



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS**

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP  
CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207  
[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 93/2026**  
**ATA CADASTRADA NO SISTEMA JLSTFT Nº 14/2026**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, inscrito no CNPJ nº 46.583.654/0001-96, com sede no endereço Av. Dona Evarista de Castro, nº 360, na cidade de Miracatu/SP, neste ato representado pelo ordenador, **VINICIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ**, nos termos da Lei nº 14.133/21, e suas alterações, do Decreto Municipal nº 2028 de 31 de março de 2023 e conforme edital, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026** para REGISTRO DE PREÇOS, homologado em 27/05/2026, integrante do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.445/2026**, por deliberação do (a) Pregoeiro (a) designado por esta Municipalidade, resolve registrar os preços da empresa **PERFIL SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA**, CNPJ sob o nº 39.685.763/0001-59, com sede à Rua Marcilio Martins, nº 226, Parque João Maria, Campos dos Goytacazes/RJ, com CEP 28027-400, contato (22) 99960-0811, e-mail: [solucoesempresariaisperfil@gmail.com](mailto:solucoesempresariaisperfil@gmail.com), representada por **Nathalia da Silva Gomes Coutinho**, inscrita no CPF/MF sob o nº 126.\*\*\*.\*\*\*-01, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**1. DO OBJETO**

- 1.1.** A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, INCLUINDO FAIXAS, BANNERS E CORRELATOS**, de acordo com as especificações do Termo de Referência, anexo I do edital.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na (s) são as que seguem:

| PERFIL SOLUÇÕES EMPRESARIAS LTDA |        |       |                                                                                                                                                                                      |         |              |             |
|----------------------------------|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------|
| ITEM                             | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                            | MARCA   | VL. UNITÁRIO | VL. TOTAL   |
| 1                                | 400    | M2    | LONA VINÍLICA BRILHO OU FOSCA (CONFORME SOLICITADO) 440 GRS 1000X1000, IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA LÁTEX OU UV, 4X0 CORES, ACABAMENTO REFORÇO E ILHÓS A CADA 10 CM | PRÓPRIA | R\$20,00     | R\$8.000,00 |
| 4                                | 300    | M2    | BANNER EM LONA VINÍLICA 440GRS 1000X1000. IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA LÁTEX OU UV, 4X0 CORES, ACABAMENTO BASTÃO, PONTEIRAS E CORDA NYLON                           | PRÓPRIA | R\$20,00     | R\$6.000,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP  
CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

|                                             |     |    |                                                                                                                                                                 |         |          |             |
|---------------------------------------------|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-------------|
| 6                                           | 300 | M2 | FAIXAS EM LONA VINÍLICA<br>440GRS 1000X1000 COM<br>IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA<br>RESOLUÇÃO COM TINTA LÁTEX<br>OU UV, 4X0 CORES, ACABAMENTO<br>EM MADEIRA LATERAL | PRÓPRIA | R\$20,00 | R\$6.000,00 |
| VALOR TOTAL R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) |     |    |                                                                                                                                                                 |         |          |             |

- 2.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante desta Ata, independentemente de transcrições.
- 2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21.

### 3. DA VALIDADE DA ATA E DO REAJUSTE

- 3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, a critério da Administração, mediante justificativa pormenorizada e comprovada sua vantajosidade, conforme estabelecido no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 3.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado e será aplicado reajuste mediante aplicação do Índice de Preços para o Consumidor Amplo – IPCA, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, sendo o primeiro reajuste contado a partir do orçamento (mapa de preços) e os seguintes da data do último reajuste realizado, se ocorrido.
- 3.1.2. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 3.1.2.1. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 3.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 3.1.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP  
CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

- 3.1.5. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Site do município e no PNCP.

#### 4. DO PRAZO E DO LOCAL PARA ENTREGA

- 4.1. A CONTRATADA terá o prazo de até **10 (dez) dias úteis** para o fornecimento do produto, a contar da solicitação do setor, desde que haja Empenho Ordinário ou Empenho Parcial.
- 4.2. A empresa deverá efetuar a entrega no seguinte endereço:

|                 |                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SETOR:          | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                         |
| ENDEREÇO:       | AV. DA SAUDADE, Nº 250 – CENTRO – MIRACATU/SP                                                              |
| HORÁRIOS/DATAS: | DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA DAS 08H ÀS 17H                                                                    |
| CONTATO:        | TEL: (13) 3847-1860 – E-MAIL: <a href="mailto:educacao@miracatu.sp.gov.br">educacao@miracatu.sp.gov.br</a> |

- 4.3. Os locais determinados das entregas **poderão ser alterados** mediante solicitação dos setores requisitantes, em razão de depósitos específicos.
- 4.4. O contratante reserva-se o direito de recusar a entrega caso os produtos não estejam em conformidade com as especificações acordadas ou apresentem danos visíveis que impeçam o consumo.
- 4.5. Se constatado qualquer avaria em relação ao produto entregue, caberá ao fornecedor contratado efetuar a substituição do objeto em perfeitas condições de uso, no prazo de **02 (dois) dias úteis** até o máximo de **10 (dez) dias úteis**, contadas da notificação da Administração, sem qualquer ônus adicional para o Município.

#### 5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REALINHAMENTO

- 5.1. O pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamento da prefeitura contados da apresentação da nota fiscal/fatura, condicionado, ainda, à emissão do Termo de Recebimento do objeto por parte do gestor.
- 5.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
- 5.3. O pagamento será feito mediante crédito no banco indicado pelo fornecedor, observado o desconto a ser aplicado na cobrança das mesmas.
- 5.4. O preço registrado compreenderá todos os custos necessários à execução do objeto desta Ata, incluso frete até os locais de entrega.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**

## **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS**

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP  
CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

**5.5.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**5.5.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.5.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**5.6.** Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da Adjudicatária, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados em relação ao atraso verificado.

**5.7.** Todas as despesas oriundas desta Ata correrão por conta da dotação orçamentária:

|                  |                                                    |   |          |     |
|------------------|----------------------------------------------------|---|----------|-----|
| 01.07            | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                 |   |          |     |
| 01.07.01         | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO                           |   |          |     |
| 12.122.0102.2152 | EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL - EDUCAÇÃO |   |          |     |
| 3.3.90.39        | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA              | 1 | 220.0000 | 256 |
| 3.3.90.39        | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA              | 2 | 262.0000 | 257 |
| 12.365.0102.2154 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL                      |   |          |     |
| 3.3.90.39        | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA              | 1 | 210.0000 | 275 |
| 12.365.0102.2154 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL                      |   |          |     |
| 3.3.90.39        | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA              | 1 | 210.0000 | 287 |
| 3.3.90.39        | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA              | 2 | 262.0000 | 288 |
| 12.361.0102.2156 | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL                   |   |          |     |
| 3.3.90.39        | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA              | 1 | 220.0000 | 301 |
| 3.3.90.39        | OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA              | 2 | 262.0000 | 302 |

## **6. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**

## **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS**

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP  
CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

- 6.1. O objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

### **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1. Efetuar o pagamento ajustado;
- 7.2. Indicar o responsável pelo acompanhamento, coordenação e fiscalização do objeto/serviço;
- 7.3. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- 7.4. Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- 7.5. Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta execução do objeto;
- 7.6. Comunicar ao Adjudicatário, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.

### **8. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

- 8.1. Executar e cumprir o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital, do ETP e Termo de Referência, responsabilizando-se pela exatidão dos objetos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- 8.2. Manter durante toda a execução da Ata, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.3. Permitir, facilitar e sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- 8.4. Arcar com todos os custos de reposição ou execução dos objetos nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- 8.5. Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos;

### **9. DA FISCALIZAÇÃO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**

### **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS**

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP  
CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

- 9.1. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade dos objetos, fazendo cumprir todas as disposições da lei e do presente instrumento.
- 9.2. A fiscalização feita pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.
- 9.3. Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento, o Departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 9.4. A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.

## **10. DAS PENALIDADES**

- 10.1. As sanções dispostas poderão ser aplicadas às empresas licitantes e à CONTRATADA, conforme o caso, em conformidade com os arts. 155 a 163 e 178 a 180 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 10.2. O licitante ou a CONTRATADA será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
  - I Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - II Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - III Dar causa à inexecução total do contrato;
  - IV Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - V Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - VI Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - VII Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 10.3. Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
  - 10.3.1. Advertência;
  - 10.3.2. Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:
    - a) De 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos de entrega dos objetos, previstos neste Edital, até o 15º (décimo quinto) dia útil.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**

### **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS**

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP  
CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

- b) Em caso de inexecução parcial, poderá ser aplicada multa de 10 % (dez por cento) calculada sobre o valor da nota de empenho.
- c) Em caso de inexecução total, será aplicada multa de 10 % (dez por cento) a 30 % (trinta por cento), calculada sobre o valor da nota de empenho.
- d) Para as demais condições estipuladas no Edital, 5% (cinco por cento) do valor da Nota de Empenho, somadas, conforme o caso, ao item anterior e aplicadas em dobro na reincidência.
- e) As multas poderão ser somadas, limitando-se a 30 % (trinta por cento) do valor total da nota de empenho.

**10.3.3.** Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;

**10.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

**10.4.** A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 14.133/21 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

## **11. DO CANCELAMENTO DA ATA**

- 11.1.** A presente ATA poderá ser cancelada, de pleno direito, independente de prévia ação ou interpelação judicial, na ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal n 14.133/2021 e ulteriores alterações.
- 11.2.** Os casos de cancelamento serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 11.3.** Nos casos de rescisão ou cancelamento, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Adjudicatária as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

## **12. DO REGIME JURÍDICO**

- 12.1.** O presente instrumento é regido pela pelas que será regida pela Lei federal nº 14.133/21, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006 com alterações posteriores, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 2028 de 31 de março de 2023 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS**

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP  
CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

**13. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

- 13.1.** O presente instrumento está integralmente vinculado ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.445/2026, bem como o (s) preço (s) da Adjudicatária registrado(s) na ATA do certame, cujo edital atende o prescrito na Lei 14.133/21 e suas alterações.

**14. DO FORO**

- 14.1.** As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 14.2.** E por estarem de perfeito acordo, assinam a presente ATA na forma Eletrônica, via plataforma IDOC, para que surtam todos os efeitos legais.

**Miracatu/SP, 29 de maio de 2026.**

VINICIUS BRANDÃO  
DE QUEIRÓZ  
**PREFEITO**  
**MUNICIPAL**

PERFIL SOLUCOES  
EMPRESARIAIS LTDA  
CNPJ nº 39.685.763/0001-59  
**ADJUDICATÁRIA**

JULIE MORAES  
SILVA NÓBREGA  
Diretora do  
Departamento de  
Educação  
**GESTORA DA ATA**

CÉLIA REGINA  
MALAQUIAS  
SANTIAGO  
Chefe Coordenadora de  
Compras e  
Almoxarifado  
**FISCAL DA ATA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS**

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP  
CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

**CNPJ:** 46.583.654/0001-96

**CONTRATADA:** PERFIL SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA

**CNPJ Nº** 39.685.763/0001-59

**ATA SRP Nº** 93/2026

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, de 29/05/2026 a 29/05/2027

**VALOR:** R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 – PROCESSO Nº 2.445/2026**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, INCLUINDO FAIXAS, BANNERS E CORRELATOS

**ADVOGADO(S):** HERLY CARVALHO COSTA – OAB/SP nº 364.123 – E-mail: [juridico@miracatu.sp.gov.br](mailto:juridico@miracatu.sp.gov.br)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2012 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do adjudicatário manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Miracatu/SP, 29 de maio de 2026.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS**

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP  
CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

---

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE**

Nome: Vinicius Brandão de Queiróz

Cargo: Prefeito

CPF: 376.\*\*\*.\*\*\*-27

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: Vinicius Brandão de Queiróz

Cargo: Prefeito

CPF: 376.\*\*\*.\*\*\*-27

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Vinicius Brandão de Queiróz

Cargo: Prefeito

CPF: 376.\*\*\*.\*\*\*-27

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Julie Moraes Silva Nóbrega

Cargo: Diretora do Departamento de Educação

CPF: 388.\*\*\*.\*\*\*-35

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: Nathalia da Silva Gomes Coutinho

Cargo: Empresária

CPF: 126.\*\*\*.\*\*\*-01

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Vinicius Brandão de Queiróz

Cargo: Prefeito

CPF: 376.\*\*\*.\*\*\*-27

Assinatura: \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**

### **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS**

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)

#### **DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

**CNPJ:** 46.583.654/0001-96

**CONTRATADA:** PERFIL SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA

**CNPJ Nº** 39.685.763/0001-59

**ATA SRP Nº** 93/2026

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, de 29/05/2026 a 29/05/2027

**VALOR:** R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 – PROCESSO Nº 2.445/2026**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, INCLUINDO FAIXAS, BANNERS E CORRELATOS

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

#### **Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

|                                   |                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nome                              | SAULO SILVA VIEIRA                                 |
| Cargo                             | DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS         |
| Endereço Comercial do Órgão/Setor | AV. DONA EVARISTA DE CASTRO FERREIRA, 360 - CENTRO |
| Telefone                          | (13) 3847-7000                                     |

**Miracatu/SP, 29 de maio de 2026.**

**SAULO SILVA VIEIRA**

**DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS**