



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

CONTRATO N° 88/2026

Ao primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, o **MUNICÍPIO DE MIRACATU**, com sede na Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, n° 360, Centro - CEP 11850-000, inscrita no CNPJ n° 46.583.654/0001-96, doravante denominado simplesmente como **PREFEITURA**, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal Sr. **VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ**, RG n° 45.***.***-0 SSP/PR e CPF sob o n° 376.***.***-27, e de outro lado, a empresa **EDINHO CONSTRUCAO LTDA**, CNPJ n° 38.233.353/0001-04, localizada à Rua das Palmeiras, n° 181, Parque Nova Miracatu, Miracatu/SP, com CEP 11850-000, Tel: (13) 99642-0677, e-mail: edinhoconstrutora@outlook.com, neste ato devidamente representada por **Edson Rodrigues da Silva**, inscrito no CPF sob o n° 184.***.***-03, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, designado para assinatura do presente contrato oriundo da Dispensa de Licitação n° **051/2026**, decorrente do Processo Administrativo Digital IDOC n° **3.535/2026**, em observância às disposições do art. 75, inciso I, da Lei n° 14.133, de 2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AVALIAÇÃO TÉCNICA, DIAGNÓSTICO E MANUTENÇÃO DO TELHADO DA ESCOLA MUNICIPAL EM SÍTIO VISTA GRANDE**.

ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SERV	01	Contratação de empresa especializada para avaliação técnica local, diagnóstico simplificado e execução de serviços de manutenção corretiva e preventiva do telhado da Escola Municipal EM Sítio Vista Grande	R\$ 33.200,00	R\$ 33.200,00
VALOR TOTAL R\$ 33.200,00 (trinta e três mil e duzentos reais)					

2. DO VALOR GLOBAL

2.1. O presente contrato importará em ônus financeiro para a CONTRATANTE, sendo o valor global fixado em **R\$ 33.200,00 (trinta e três mil e duzentos reais)**, conforme condições estabelecidas neste instrumento.

2.2. Estão incluídos no valor global do contrato todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, incluindo despesas com materiais, mão de obra, transporte, equipamentos, ferramentas, EPIs, proteção do local, limpeza, retirada e destinação de resíduos, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais, taxas, seguros e demais despesas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

inerentes à prestação dos serviços, não sendo devido qualquer pagamento adicional pela CONTRATANTE.

2.3. A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA exclusivamente na forma, prazos e condições previstos neste contrato, sendo vedado qualquer repasse financeiro diverso do valor contratado, a título de adiantamento, reembolso ou complementação, salvo nas hipóteses expressamente previstas em lei.

3. FONTE DE RECURSO

3.1. Todas as despesas oriundas do contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU		NOTA	ANO
JL SOFT		200	2026
NOTA DE RESERVA DE DOTAÇÃO		DATA DE EMISSÃO	FICHA
		26/05/2026	256
Fonte de Recurso:	01-TESOURO	USUÁRIO	CAMILA.CARMO
Aplicação:	220 - ENSINO FUNDAMENTAL	PROCESSO Nº	VALIDADE
Variação:		51/2026	31/12/2026
Órgão:	01 PODER EXECUTIVO	MODALIDADE	
Unid. Orçamentária:	07 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Outros/Não Aplicável	
Unid. Executora:	01 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO		
Função:	12 EDUCAÇÃO		
SubFunção:	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Programa:	0102 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO		
Projeto/Atividade:	2152 EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL - EDUCAÇÃO		
Categ. Econômica:	3.3.90 OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA		
Elemento Despesa:	39 OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA		
SubElemento:	99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
CÓDIGO	NOME DO FAVORECIDO	CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
6634	EDINHO ENGENHARIA E CONSTRUCAO LTDA	38.233.353/0001-04	
ENDEREÇO		BAIRRO	
Rua das Palmeiras, nº 181		Parque Nova Miracatu	
CIDADE		UF	CEP
Miracatu		SP	11850000
BANCO	AGÊNCIA	CONTA	CHAVE PIX
			TIPO CONTA
			NAT.

4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo do objeto pelo setor técnico competente, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pela fiscalização do contrato e dos documentos exigidos pela legislação e pelo regulamento municipal.

4.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá conter no mínimo o endereço da Fornecedora/contratada e ainda conter o número de inscrição no CPF/CNPJ, o Banco com os números de Agência e da Conta Corrente, a descrição precisa do serviço executado, expressos em moeda nacional com até duas casas decimais após a vírgula, e a referência do mês de execução.

4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária se prevista na legislação aplicável

4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O prazo de vigência do contrato será de **06 (seis) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período, mediante justificativa circunstanciada a ser apresentada pelo Departamento de Educação. O prazo de vigência contratual não se confunde com o prazo de execução do objeto previsto na cláusula 7.5.

5.2. A eventual prorrogação terá caráter excepcional e ocorrerá exclusivamente para fins de conclusão da execução dos trabalhos inicialmente pactuados. Eventuais alterações contratuais observarão os limites e hipóteses previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

5.3. Não será admitida a subcontratação integral do objeto contratado, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável pela execução dos serviços.

6. DO REAJUSTAMENTO

6.1. O reajustamento de preços, quando cabível, será admitido após o transcurso do interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta, e terá como base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

7. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A execução dos serviços dar-se-á conforme as especificações estabelecidas neste instrumento e na legislação vigente.

7.2. Os serviços deverão ser executados em conformidade com os prazos, padrões de qualidade e requisitos técnicos definidos no Termo de Referência, sob acompanhamento e fiscalização do Departamento de Educação.

7.3. O início da execução dos serviços deverá ocorrer de **forma imediata**, contada a partir da data de assinatura do contrato ou da emissão da Ordem de Serviço (OS).

7.4. Os serviços serão executados na Escola Municipal EM SÍTIO VISTA GRANDE, localizada na Estrada da Vista Grande, s/n, Vista Grande, Miracatu/SP.

7.5. O prazo de execução do objeto será de **60 dias corridos**. O prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa formal, desde que demonstrada a necessidade técnica e o interesse público.

7.6. A CONTRATADA deverá executar, no mínimo, os seguintes serviços de manutenção corretiva e preventiva no telhado da Escola Municipal EM SÍTIO VISTA GRANDE, observadas as normas técnicas aplicáveis, as determinações da fiscalização e a proposta aprovada:

- a) substituição, reassentamento, alinhamento ou fixação de telhas danificadas, quebradas, deslocadas ou mal fixadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

-
- b) reparo, recomposição ou substituição de cumeeiras;
 - c) reparo, recomposição ou substituição de rufos, contrarufos e arremates;
 - d) limpeza, reparo e desobstrução de calhas e condutores;
 - e) vedação de pontos de infiltração existentes na cobertura;
 - f) substituição pontual de peças, acessórios e elementos deteriorados necessários à adequada estanqueidade da cobertura;
 - g) reforço de fixações, arremates e vedação geral do sistema de cobertura;
 - h) adoção de medidas de proteção e segurança durante a execução dos serviços;
 - i) limpeza final do local, com retirada de entulhos, materiais inservíveis e resíduos provenientes da execução contratual;
 - j) destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução dos serviços;
 - k) execução de demais serviços estritamente necessários à segurança, funcionalidade e estanqueidade do telhado, desde que tecnicamente justificados e previamente autorizados pela fiscalização da CONTRATANTE.

7.7. A contratada prestará garantia mínima de 12 (doze) meses sobre os serviços executados, contados do recebimento definitivo, obrigando-se a reparar, sem ônus para a Administração, quaisquer falhas ou defeitos decorrentes da execução.

7.8. O prazo de garantia previsto na cláusula 7.7. subsistirá independentemente do término da vigência contratual, permanecendo a CONTRATADA responsável pelas obrigações de garantia durante todo o período estabelecido.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada assume integral responsabilidade por todos os expedientes necessários à execução do objeto deste instrumento, bem como pelos profissionais empregados, inclusive pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto do presente contrato.

- a) A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato;
- b) Executar os serviços conforme as especificações deste contrato e do Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

-
- c) executar os serviços de manutenção corretiva e preventiva do telhado da Escola Municipal EM SÍTIO VISTA GRANDE, conforme escopo contratado;
 - d) fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, transporte e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços;
 - e) realizar a substituição, reparo, recomposição, alinhamento e fixação dos elementos da cobertura, inclusive telhas, cumeeiras, rufos, contrarufos, calhas, condutores e acessórios correlatos, quando necessário;
 - f) adotar medidas de proteção, segurança e sinalização no local da execução, observando as normas de segurança do trabalho aplicáveis, especialmente as NRs pertinentes;
 - g) utilizar profissionais devidamente qualificados e, quando exigível, profissional habilitado com registro no respectivo conselho profissional competente;
 - h) apresentar ART, RRT ou documento de responsabilidade técnica equivalente, quando exigível, antes do início da execução dos serviços;
 - i) reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas e sem ônus à CONTRATANTE, os serviços executados com vícios, defeitos, incorreções ou em desacordo com as especificações contratadas;
 - j) responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e demais obrigações legais decorrentes da execução contratual;
 - k) manter o local limpo, organizado e seguro durante toda a execução dos serviços;
 - l) promover a retirada de entulhos, resíduos e materiais inservíveis, providenciando sua destinação adequada, em conformidade com a legislação ambiental aplicável;
 - m) responder por danos causados à Administração, aos usuários da unidade escolar ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão na execução contratual;
 - n) permitir e facilitar a fiscalização da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos e informações solicitados;
 - o) comunicar imediatamente à fiscalização qualquer ocorrência que possa comprometer a execução dos serviços ou a segurança da edificação;
 - p) manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
 - q) observar integralmente as normas técnicas aplicáveis aos serviços de manutenção predial e cobertura, inclusive quanto à estanqueidade, segurança e estabilidade da estrutura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

- r) não permitir a utilização de trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem de menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- s) prestar garantia mínima de 12 (doze) meses sobre os serviços executados, contados do recebimento definitivo.

8.3. Não será admitida a subcontratação integral do objeto. Eventual utilização de equipe de apoio ou auxiliares técnicos não afastará a responsabilidade integral da Contratada pela qualidade, segurança e regularidade dos serviços executados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Constituem obrigações da contratante proporcionar à contratada todas as condições necessárias para a adequada execução do objeto contratual, assegurando o acesso às informações, documentos e orientações indispensáveis ao desenvolvimento regular dos serviços.

9.2. Compete à contratante acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, verificando o cumprimento das obrigações assumidas, bem como atestar a conformidade dos serviços prestados com as condições estabelecidas neste instrumento.

9.3. A contratante deverá efetuar o pagamento à contratada nos prazos e condições pactuados, após a comprovação da regular execução do objeto, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

9.4. Cabe, ainda, à contratante comunicar formalmente à contratada qualquer irregularidade ou inadequação verificada durante a execução dos serviços, solicitando, quando necessário, as correções cabíveis, bem como exigir o fiel cumprimento das obrigações contratuais, em estrita observância à legislação vigente e ao interesse público.

10. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

10.4. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.5. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11. FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO

11.1. O Gestor do presente contrato será a Diretora do Departamento de Educação, Sra. **Julie Moraes Silva Nóbrega**.

11.2. O Fiscal do presente contrato será o servidor, Sr. **Gabriel Lopes Grassmann**.

11.3. GESTOR: Garantirá a execução eficiente do contrato, atuando como coordenador principal, comandando e acompanhando todas as fases do processo, do início até a conclusão, estabelecendo contato direto e contínuo com a empresa contratada. Será o responsável por identificar potenciais necessidades e pendências que possam surgir durante a execução do contrato. Sua atuação visa assegurar uma gestão proativa, eficaz e alinhada com os objetivos estabelecidos.

11.4. FISCAL: Ao fiscal cabe função estratégica no monitoramento do cumprimento efetivo das obrigações estabelecidas em contrato, envolvendo a responsabilidade pela assinatura de documentos e a vigilância constante para garantir que a execução do objeto contratado esteja alinhada não apenas com os termos contratuais, mas também com as normas vigentes, visando cumprimento da legalidade e qualidade na entrega, assegurando que o resultado final esteja em conformidade com as expectativas e exigências regulatórias.

11.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

11.6. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

11.7. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle da execução do serviço, em especial quanto à qualidade e adequação do objeto, fazendo cumprir todas as disposições da lei e do presente instrumento.

11.8. A fiscalização feita pelo Município não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

11.9. Verificada a ocorrência de irregularidades na execução do objeto, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso, de acordo com o instrumento contratual.

11.10. A Contratada deverá permitir a fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.

11.11. No que se refere à execução do objeto contratado, caberá à fiscalização acompanhar e verificar, especialmente:

- a) acompanhar a execução dos serviços;
- b) solicitar correções ou complementações, quando necessárias;
- c) atestar a execução dos serviços para fins de pagamento;
- d) registrar eventuais ocorrências relacionadas à execução contratual.

11.12. A fiscalização exercida pelo Município não excluirá nem reduzirá a responsabilidade da contratada pela correção técnica, qualidade e adequação dos serviços prestados.

12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As infrações e sanções administrativas observarão as disposições dos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, aplicando-se, no que couber, quando o contratado:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13. DA RESCISÃO

13.1. O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 137, 138 e 139 da Lei Federal nº. 14.133/2021, bem como os estabelecidos abaixo:

- a) A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;
- b) Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;
- c) Descumprimento das obrigações previstas neste instrumento contratual.
- d) Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14. DO REGIME JURÍDICO

14.1. O presente instrumento é regido pela Lei federal nº 14.133/21, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, o Decreto Municipal nº 2028 de 31 de março de 2023, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, do Código de Defesa do Consumidor e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

15. DA VINCULAÇÃO

15.1. O presente instrumento está integralmente vinculado à Dispensa de Licitação nº 051/2026 – Processo Administrativo Digital 1DOC nº 3.535/2026, ao Termo de Referência, bem como ao preço da Adjudicatária registrado na proposta, cujo procedimento atende o prescrito no artigo 75, inciso I, da Lei 14.133/21 e suas alterações.

16. DO FORO

16.1. As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução deste contrato, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

16.2. E por estarem de perfeito acordo, assinam o presente contrato na forma Eletrônica, via plataforma IDOC, para que surtam todos os efeitos legais.

Miracatu/SP, 01 de junho de 2026.

Vinícius Brandão de Queiróz
Prefeito Municipal

EDINHO CONSTRUCAO LTDA
CNPJ nº 38.233.353/0001-04
Contratada

Julie Moraes Silva Nóbrega
Diretora do Departamento de Educação
Gestora do Contrato

Gabriel Lopes Grassmann
Arquiteto e Urbanista
CAU nº A173572-1
Fiscal do Contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: EDINHO CONSTRUCAO LTDA

CNPJ N° 38.233.353/0001-04

CONTRATO N° 88/2026

DATA DA ASSINATURA: 01/06/2026

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses, de 01/06/2026 a 01/12/2026

VALOR: R\$ 33.200,00 (trinta e três mil e duzentos reais)

DISPENSA N° 051/2026 – **PROCESSO N°** 3.535/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AVALIAÇÃO TÉCNICA, DIAGNÓSTICO E MANUTENÇÃO DO TELHADO DA ESCOLA MUNICIPAL EM SÍTIO VISTA GRANDE

ADVOGADO(S): HERLY CARVALHO COSTA – OAB/SP n° 364.123 – E-mail: juridico@miracatu.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2012 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n° 01/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do adjudicatário manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Miracatu/SP, 01 de junho de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Vinicius Brandão de Queiróz

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

Nome: Vinicius Brandão de Queiróz

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Vinicius Brandão de Queiróz

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

NOME: Julie Moraes Silva Nóbrega

Cargo: Diretora do Departamento de Educação

CPF: 388.***.***-35

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Edson Rodrigues da Silva

Cargo: Representante legal

CPF: 184.***.***-03

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Vinicius Brandão de Queiróz

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360, Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br - www.miracatu.sp.gov.br

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: EDINHO CONSTRUCAO LTDA

CNPJ N° 38.233.353/0001-04

CONTRATO N° 88/2026

DATA DA ASSINATURA: 01/06/2026

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses, de 01/06/2026 a 01/12/2026

VALOR: R\$ 33.200,00 (trinta e três mil e duzentos reais)

DISPENSA N° 051/2026 – **PROCESSO N°** 3.535/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AVALIAÇÃO TÉCNICA, DIAGNÓSTICO E MANUTENÇÃO DO TELHADO DA ESCOLA MUNICIPAL EM SÍTIO VISTA GRANDE

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	SAULO SILVA VIEIRA
Cargo	DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	AV. DONA EVARISTA DE CASTRO FERREIRA, 360 - CENTRO
Telefone	(13) 3847-7000

Miracatu/SP, 01 de junho de 2026.

SAULO SILVA VIEIRA
DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS