



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**  
**DEPARTAMENTO DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO**  
Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 - 3º Andar, Miracatu - SP

**PROJETO BÁSICO**

## OBJETO

O presente Projeto Básico e suas especificações técnicas objetivam fixar as condições necessárias para contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação do serviço de Construção Civil, incluindo todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra, necessários à execução Reforma do Ginásio de Esportes do Município de Miracatu.

## LOCAL

O local para execução dos serviços objeto da Licitação é:

- Rua Doutor Emilio Martins Ribeiro, s/n, Centro CEP: 11850-000 – Miracatu – SP

## DESCRIÇÃO DOS OBJETOS

Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quant.	Valor Estimado Total
01	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia para execução das Obras de reforma do Ginásio Municipal, execução de novo piso para pratica de esportes, implantação de plataforma de acessibilidade, adequação das instalações elétricas e hidráulicas, trocas de esquadrias em geral bem como das telhas, com fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra necessária à execução dos serviços, em conformidade com as especificações técnicas e condições constantes neste Projeto Básico, bem como no Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e respectivas Plantas do Projeto da obra.	Serviço	01	<b>R\$ 3.820.029,19</b> Três milhões, oitocentos e vinte mil, vinte nove reais e dezenove centavos.

## CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

O objeto do contrato compreende a reforma do ginásio municipal de Miracatu.

## JUSTIFICATIVA

Miracatu é um município do Vale do Ribeira na região sul do Estado de São Paulo. Encontra-se na região mais carente do estado. O índice do IDHM (Índice de Desenvolvimento Humano Municipal é de 0,748; encontra-se no grupo 5 – de baixo Desenvolvimento Econômico e Social). A Reforma do Ginásio de

Esportes irá disponibilizar um espaço adequado para o desenvolvimento do esporte, proporcionando a inclusão social de crianças, adolescentes e jovens na prática desportiva.

### **RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO OBJETO**

A Responsabilidade Técnica pelo Pacote Técnico do objeto desta Licitação anexo a este Projeto Básico está a cargo da equipe técnica do Departamento de Obras e Planejamento, com identificação dos profissionais envolvidos no Índice de Plantas, anexo a este documento.

### **PROCEDIMENTO LEGAL**

1. Aprovação dos Estudos Preliminares;
2. Aprovação do Projeto Básico pelo chefe do Poder Executivo;
3. Realização da Licitação sob a modalidade de Concorrência;
4. Contratação da empresa vencedora;
5. Execução e acompanhamento da obra.

### **FORMA DE EXECUÇÃO**

Os serviços, objeto da presente contratação, serão realizados na forma indireta, sob o regime de **empreitada por preço unitário**.

### **PERIODICIDADE**

O tempo de vigência do Contrato será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias consecutivos, a contar da data de assinatura, admitida a prorrogação nos termos da lei.

O prazo para a execução da obra deverá ser fixado em 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias consecutivos, a partir do recebimento da Ordem de Serviço (OS).

### **OBJETIVOS PRETENDIDOS**

1. A reforma do ginásio trará melhoria na infraestrutura física do espaço destinado à prática desportiva (futsal, voleibol, basquete e lutas marciais) além das melhorias quanto a segurança no desenvolvimento das atividades desenvolvidas no espaço;

## **GESTÃO E CONTROLE DA QUALIDADE**

Será adquirida, através de exigências contratuais bem claras e definidas, para a execução dos serviços conforme este Projeto Básico.

O controle da qualidade será obtido através da constante fiscalização da Contratante e por vias de exigências legais, conforme este Projeto Básico.

É de suma importância que a empresa licitante tenha QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, OPERACIONAL E PROFISSIONAL, comprovada por meio de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, que comprovem a prévia execução de obras de características e complexidade semelhantes às constantes do objeto deste projeto básico, especificando necessariamente o tipo de obra, as indicações da área em metros quadrados, os serviços realizados e o prazo de execução. Os atestados devem corresponder a 50% (cinquenta por cento) das parcelas de maior relevância do objeto licitado, relacionadas na tabela a seguir:

### **a) CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL**

Descrição do Item	Unidade	Quantidade Prevista para a Obra	Índice de 50%
TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO/ALUMINIO	M2	2857,3	1429
APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA	M2	5.483,33	2742
REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA	M2	1.363,93	682
REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA	M2	755,85	378
ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS VAZADOS DE CONCRETO	M2	552,83	276

### **b) CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL**

Descrição do Item	Unidade
TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO/ALUMINIO	M2
APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA	M2
REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA	M2
REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA	M2
ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS VAZADOS DE CONCRETO	M2

## **VANTAGENS**

1. Maximizar a aplicação dos recursos públicos;
2. Promover a ampliação da competitividade;
3. Cumprir as determinações legais existentes no país.

### **ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

Durante o período de vigência, este Contrato será acompanhado e fiscalizado por servidores da PMM.

A Fiscalização da PMM deverá:

- 1) Promover as avaliações das etapas executadas, observado o disposto no Cronograma Físico-Financeiro;
- 2) Atestar os documentos referentes à conclusão de cada etapa, nos termos contratados, para efeito de pagamento.

Além do acompanhamento e da fiscalização da obra, a Fiscalização da PMM, ou outro servidor devidamente autorizado, poderá, ainda, sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

### **OBRIGAÇÕES TÉCNICAS DA CONTRATADA QUANTO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Uma vez efetivada a contratação, a licitante vencedora do certame, como **Contratada**, deverá atender as obrigações técnicas dispostas a seguir:

- 1) Fornecer e executar a obra, objeto deste Contrato no local determinado pela PMM, bem como cumprir fielmente o presente Contrato de modo que, no prazo estabelecido, a obra seja entregue em perfeitas condições de uso e funcionamento;
- 2) Dar integral cumprimento ao Edital, a este Projeto Básico, ao Memorial Descritivo, à Planilha Orçamentária com formação de preços, ao Cronograma Físico-Financeiro, às respectivas Plantas do Projeto da obra, e aos demais anexos; os quais passam a integrar este Instrumento, independentemente de transcrição. Os serviços contratados deverão ser executados de acordo com os projetos apresentados neste Projeto Básico;
- 3) Proceder minucioso exame do local da obra e de todos os elementos constantes deste Projeto Básico, como Projetos, Memoriais e Planilhas, de modo a verificar todas as condições, medidas, quantidades e técnicas necessárias ao desenvolvimento dos serviços, para a perfeita compreensão e execução da obra, dirimindo dúvidas junto à Fiscalização da PMM;
- 4) Observar, na execução das obras e dos serviços, as Leis, os Regulamentos, as Posturas, inclusive de Segurança e Medicina do Trabalho, de Segurança Pública e de Proteção ao Meio Ambiente, bem

como as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), das concessionárias de energia, água e telefonia, além das consagradas pelo uso;

- 5) Esclarecer junto à Fiscalização da PMM quaisquer dúvidas nesse sentido, que possam causar descontinuidade dos serviços. Nestas condições, eventuais omissões e discrepâncias do presente Projeto Básico não justificarão a não execução ou não fornecimento de material e ou serviço dentro de um bom padrão de qualidade;
- 6) Responsabilizar-se pela, operação, manutenção e segurança do canteiro de obras, vigilância, organização e manutenção do esquema de prevenção de incêndio, bem como outras construções provisórias necessárias, compatível com o porte da obra a ser executada, bem como arcar com as suas despesas decorrentes, efetuando pontualmente o pagamento de todos os encargos de instalação, consumo e manutenção desse canteiro, tais como energia, água e esgoto, telefonia, entre outras;
- 7) Fornecer e instalar as Placas de Obra exigidas pela PMM, com os dados necessários e na forma da legislação pertinente; e quando necessário, pelos outros órgãos competentes;
- 8) Manter no escritório no canteiro de obras o Memorial Descritivo, a Planilha Orçamentária com formação de preços, o Cronograma Físico-Financeiro atualizado, conjunto de cópias das Plantas do Projeto completo referente à execução da obra nas suas últimas versões revisadas, o Livro/Diário de Ocorrências atualizado, cópias do Contrato e das Medições;
- 9) Manter no escritório do canteiro de obras, em local visível e à disposição da Fiscalização quadro de controle de funcionários com a qualificação e o número de pessoas trabalhando na obra, diariamente atualizado e compatível com a natureza da obra e com seu cronograma, de modo a imprimir aos trabalhos o ritmo necessário ao cumprimento dos prazos contratuais;
- 10) Pagar as taxas, impostos, licenças, seguros, multas, franquias, serviços, salários, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer despesas diretas ou indiretas referentes à obra, inclusive registros e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, de forma que, em hipótese alguma, tais responsabilidades poderão ser atribuídas ao Contratante;
- 11) Arcar com despesas referentes a materiais de escritório, cópias heliográficas, plotagens, energia elétrica, telefone, transporte de operários, pessoal técnico e administrativo, materiais e equipamentos utilizados na execução de obra e despesas decorrentes de estadia e alimentação de pessoal, necessários à obra;
- 12) Providenciar as ações necessárias, inclusive de sinalização e treinamento, no sentido de garantir proteção e segurança aos operários, técnicos e demais pessoas envolvidas direta ou indiretamente com a execução da obra, em todas as suas etapas. Deverão ser fornecidos e instalados, as expensas da Contratada, os equipamentos de proteção coletiva que se fizerem necessários no

decorrer das diversas etapas da obra, de acordo com o previsto na NR 18 da Portaria n.º 3214 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança;

13) Manter ininterrupto serviço de vigilância no canteiro de obras, cabendo-lhe integral responsabilidade pela guarda da obra, e de seus materiais, equipamentos e patrimônio, até sua entrega ao Contratante;

14) Quanto à mão-de-obra a ser empregada, a Contratada deverá:

- I. Designar Engenheiro Civil ou Arquiteto, responsável técnico junto ao CREA ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) pela obra a ser desenvolvida com vínculo formal com a Contratada. É admitida a substituição do Responsável Técnico por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Fiscalização. Este profissional terá interlocução direta com a Fiscalização da PMM, no local da obra, que assuma a responsabilidade de deliberar sobre qualquer determinação de urgência que se torne necessária, e que, para tanto, deverá informar à Fiscalização seu nome, endereço e telefone, no prazo de 02 (dois) dias, contados da sua assinatura, bem como quando do seu comparecimento à obra, estabelecer dias e horários previamente definidos com a Fiscalização;
- II. Manter no local da obra, durante a sua execução, 01 (um) engenheiro ou arquiteto residente em tempo integral, que na ausência do Responsável Técnico, se não for o próprio, irá representá-la sempre que for necessário;
- III. Submeter à aprovação da Fiscalização da PMM, antes do início dos trabalhos, a relação nominal de seu pessoal técnico envolvido com a execução da obra;
- IV. Manter na obra o número de funcionários e equipamentos suficientes e necessários para a boa execução e conclusão dos serviços constantes no Projeto e Memorial Descritivo, cumprindo os prazos parciais e totais fixados no Cronograma, obedecendo às normas da ABNT. A mão de obra a ser empregada será de qualidade e especializada, visando acabamento esmerado na obra;
- V. Apresentar seus empregados convenientemente uniformizados e/ou com identificação mediante crachás, adequados às suas funções e condições de trabalho;
- VI. Realizar as despesas com mão de obra, inclusive as decorrentes de obrigações previstas na legislação fiscal, social e trabalhista, apresentando a PMM, quando exigido, cópias dos documentos de quitação;
- VII. Fornecer aos empregados da obra todos os equipamentos de proteção individuais (E.P.I.) e equipamentos de proteção coletivo (E.P.C.) necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas da obra, conforme previsto na NR 06 e NR 18 da Portaria n.º 3214 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança;

- 
- VIII. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da PMM, porém, sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- IX. Atentar para que seus empregados tratem com urbanidade e cortesia o pessoal da PMM e visitantes;
- X. Substituir, imediatamente, qualquer empregado seu que a PMM julgar necessário quando considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da PMM;
- XI. Responder pelos danos pessoais e patrimoniais, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PMM, em razão de acidentes, de ação ou de omissão, dolosa ou culposa, de empregados e prepostos da Contratada ou de quem em seu nome agir, ainda que ocorridos em via pública;
- XII. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato;
- XIII. Apresentar os registros da mão-de-obra empregada no presente Contrato, termos de rescisão, se houver, pagamentos de férias e demais encargos, sempre que o Contratante assim o solicitar;
- XIV. Não permitir, no canteiro de obra, a presença de quaisquer pessoas que não pertencerem aos registros de mão-de-obra empregada ou que não tenham qualquer vínculo com a obra em si;
- 15) Quanto aos materiais a serem utilizados, a Contratada deverá:
- I. Utilizar, na execução da obra, equipamentos, instalações, ferramentas e materiais novos e de qualidade comprovada;
  - II. Aplicar, no que couber, o disposto no art. 4º da IN nº 01/2010 que trata sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
  - III. Prever e fornecer todos os equipamentos, instalações, ferramentas e materiais necessários à execução dos serviços contratados, as expensas da Contratada;
  - IV. Prever a execução de todos os serviços, bem como o fornecimento de todos os materiais necessários para a sua perfeita execução, garantindo os prazos previstos no cronograma;
  - V. Respeitar a qualidade dos serviços executados, incluindo resistência, estanqueidade e estabilidade de todos os componentes da obra, estruturais ou não. Desta forma caberá à Contratada a consulta junto aos fornecedores para devidas orientações durante a execução;

- VI. Executar testes e/ou ensaios para verificação do desempenho de material ou serviço, em órgão oficial, a pedido de Fiscalização, caso ocorra alguma patologia, vício, defeito ou incorreção na construção ou por qualquer outro motivo que desabone a qualidade dos serviços, com as despesas por conta da Contratada;
- VII. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados referentes em que se verificar alguma patologia, vício, defeito ou incorreção resultante da execução ou dos materiais utilizados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da ciência pela Fiscalização, ou no prazo para tanto estabelecido pela mesma;
- VIII. Discriminar, de acordo com Memorial Descritivo e Planilha Orçamentária, as especificações normativas e/ou do fabricante, produto ou marca dos materiais industrializados a serem empregados.
- IX. Os materiais a serem fornecidos e empregados na obra devem ser de qualidade comprovada, novos e sem defeitos, obedecendo às normas e especificações prescritas nas normas da ABNT e do INMETRO, condições e especificações do Projeto e do Memorial Descritivo, regulamentos das concessionárias, recomendações, prescrições normativas dos fabricantes e fornecedores de produtos, materiais e/ou serviços;
- X. Providenciar para que os materiais estejam a tempo no local da obra para fazer cumprir os prazos parciais e totais fixados no cronograma;
- XI. Submeter à Fiscalização da PMM consulta sobre quaisquer alterações da especificação normativa e/ou do fabricante, produto ou marca especificada por parte da Contratada, só podendo ser proposta por motivos relevantes de força maior, e serão admitidas após a apresentação das eventuais alternativas pela Contratada. A indicação da marca dos materiais, produtos e equipamentos têm a finalidade única de garantir a qualidade, acabamento e especificação, podendo ser usados produtos de outras marcas, desde que estes obedeçam, no mínimo, aos padrões das citadas marcas e sejam aprovados pela Fiscalização da PMM.
- XII. Encaminhar por escrito toda e qualquer proposta de substituição das especificações, contendo os esclarecimentos necessários sobre esses motivos, bem como as especificações do novo produto, devendo ser encaminhado à Fiscalização, ficando a critério desta a análise, aprovação, veto ou indicação de alternativas de outros produtos; não servirá tal consulta para justificar o não cumprimento dos prazos previstos no Contrato.
- XIII. Substituir o material incorporado às obras, sem ônus para a PMM, caso não esteja de acordo com os padrões de qualidade e durabilidade necessários. Todo o material especificado admitirá similaridade desde que as alternativas propostas apresentem tanto características físico-químico-operacionais, de qualidade, resistência e aspecto, iguais ou superiores às daquelas dos materiais especificados quanto compatibilidade com o sistema instalado, o que deverá ser

- comprovada por laudos ou pareceres, e levantamento de custos, a serem apresentados pela Contratada para a análise e decisão;
- XIV. Providenciar, às suas expensas, tal atestado de similaridade de desempenho dos materiais apresentados, junto a instituições ou fundações capacitadas para este fim, quando do uso de similar ao descrito nas Especificações Técnicas, sempre que a fiscalização da Fiscalização da PMM julgar necessário;
- XV. Garantir que toda a madeira utilizada na obra deverá ser certificada e ter origem em planos de manejo florestais sustentáveis aprovados pelo IBAMA.
- XVI. Não adquirir, transportar ou usar materiais ou artefatos que tenham ou contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição (lei estadual 12.684/2007 e acórdão do TCU 463/2010-plenário).
- XVII. Executar as suas custas, ensaios, verificações e testes de materiais e de equipamentos ou de serviços executados, bem como acompanhamento tecnológico da obra, quando exigidos pelas normas ou pela fiscalização. Deverão ser apresentadas as amostras dos materiais, a serem empregados para aprovação da Fiscalização, convenientemente etiquetadas, com a assinatura do responsável técnico da obra, cabendo à Contratada, mantê-las sob a sua guarda no canteiro de serviços em local apropriado e de fácil acesso, para as necessárias comparações;
- XVIII. Permitir à Fiscalização da PMM e àqueles a quem a PMM formalmente indicar, acesso às suas instalações e a todos os locais onde estiverem sendo estocados materiais relacionados com a obra;
- XIX. Não manter no canteiro de serviços quaisquer materiais estranhos à obra;
- 16) Efetuar periodicamente ou quando solicitada pela Fiscalização, atualização de Cronograma e previsão de desembolso de modo a manter a PMM perfeitamente informado sobre o andamento dos serviços;
- 17) Providenciar, ao protocolar cada medição de pagamento aos serviços executados, os seguintes documentos, a fazerem parte constante do processo:
- I. Nota Fiscal de Prestação de Serviços, assinada e com carimbo pelo Engenheiro responsável da obra;
  - II. Planilha de Medição, assinada e com carimbo, em todas as folhas, pelo Engenheiro responsável da obra;
  - III. Guia de Recolhimento do Imposto sobre Serviço (ISS), sobre o valor da Nota Fiscal;
  - IV. Guia de Recolhimento junto ao INSS, sobre o valor da Nota Fiscal;

- V. Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Informações à Previdência Social (GFIP), dos funcionários registrados na obra;
  - VI. Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Informações à Previdência Social (GFIP), dos funcionários e/ou empresas terceirizadas na obra;
  - VII. Cópia do Contrato de Prestação de Serviços de Terceiros, funcionários e/ou empresas com a Contratada, com a sua Relação dos Funcionários;
- 18) Além dos itens acima, providenciar, ao protocolar a primeira medição de pagamento aos serviços executados, os seguintes documentos, a fazerem parte constante do processo:
- I. Registro da obra no CREA-SP;
  - II. ART da obra no CREA-SP;
  - III. Matrícula da obra no Cadastro Específico do INSS (CEI);
  - IV. Relação dos funcionários – RE;
- 19) Os documentos, listados nos itens 18 e 19 acima, devem ser encaminhados ao Protocolo após análise e anuência da Fiscalização da PMM;
- 20) Manter no canteiro de obras “Livro/Diário de Obras” fornecido pela própria empresa, com folhas devidamente numeradas, onde serão feitas anotações e ocorrências diárias sobre o andamento dos trabalhos que, a critério das partes, devam ser objeto de registro, e que requeiram providências das partes. Constarão de assuntos tais como atividades em execução formais, indicações técnicas, datas de início e término das etapas de serviços, causa e datas de início e término de eventuais interrupções, solicitações, informações diversas e alterações dos serviços. Deverá necessariamente, ser apresentado à Fiscalização da PMM, a cada visita técnica de fiscalização, para conhecimento e visto, o qual deverá possuir as seguintes características:
- I. Será único, de capa resistente, com páginas numeradas tipograficamente em sequência, confeccionado em 03 (três) vias com as seguintes destinações: 1ª via: original (acompanhará o pedido de recebimento dos serviços); 2ª via: cópia (da Fiscalização da PMM) e, 3ª via: cópia (da empresa), sendo as duas últimas de cada trinca destacável;
  - II. A primeira página do “livro” será a de abertura e deverá conter uma descrição geral dos serviços, os dados contratuais mais importantes, a data do início efetivo dos serviços, a indicação do nome e qualificação do responsável técnico da Contratada pelos serviços, os nomes e qualificações dos autores do projeto, os nomes e qualificações da Fiscalização, devendo ser assinado por todos os indicados;
  - III. Caberá ao responsável técnico da Contratada o seu preenchimento. O representante da Fiscalização anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da

obra mencionada, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

IV. A última folha do “livro” deverá conter um relato sucinto do andamento dos serviços, destacando os fatos mais importantes ocorridos; indicar o prazo utilizado para sua execução; esclarecer as responsabilidades pelo eventual atraso verificado e o seu prazo final; qualificar os engenheiros que participaram da sua execução e fiscalização e será assinado pelo engenheiro fiscal;

V. Ao final da obra, o referido “livro” será de propriedade da Administração da PMM;

21) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos serviços contratados, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar andamento conveniente dos trabalhos;

22) Solucionar todos os problemas técnicos e/ou legais que surgirem durante a execução da obra, elaborando ou subcontratando todo detalhamento complementar que se fizer necessário à boa execução dos serviços, as expensas da Contratada;

23) Facilitar todas as atividades da Fiscalização da PMM, sempre fornecendo as informações e demais elementos solicitados, e comunicando qualquer erro, desvio ou omissão referente ao estipulado nos projetos ou especificações, ou em qualquer documento que faça parte integrante deste Contrato;

24) Levar imediatamente ao conhecimento da Fiscalização da PMM qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante o cumprimento da execução dos serviços para adoção imediata das medidas cabíveis;

25) Permitir e facilitar, em seu canteiro de obras, o trabalho de terceiros autorizados pelo Contratante;

26) Quanto à limpeza:

I. Manter os locais dos serviços sempre limpos e desobstruídos, devendo ser entregues nestas condições;

II. Remover, sempre que necessário, o lixo e entulho, promovendo a sua correta destinação em conformidade com exigências legais para depósitos, aterros sanitários controlados e/ou reciclagem;

III. Ao final da obra, do mesmo modo ao descrito acima, remover o material de obra excedente, lixo, entulho e as instalações provisórias da obra, promovendo a sua entrega;

27) Responsabilizar-se:

I. Em providenciar junto ao CREA-SP a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), referente à execução da obra objeto do Contrato, devendo apresentar a PMM o respectivo

- documento comprobatório até 20 (vinte) dias da assinatura do Contrato, com as respectivas taxas recolhidas;
- II. Exigir de seus subcontratados, se for o caso, cópia da ART dos serviços a serem realizados por estes, apresentando-a a PMM, quando solicitado, no mesmo prazo definido no item anterior;
  - III. Por quaisquer acidentes na execução das obras e dos serviços, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem a destruição ou danificação da obra, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo da Obra” e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;
  - IV. Em providenciar seguro de risco de engenharia para o período de duração da obra, além de seguro contra acidentes, contra terceiros e outros, mantendo em dia os respectivos prêmios, comprovando regularmente o pagamento dos prêmios de seguro à autoridade competente;
  - V. Pela estabilidade da obra e o perfeito e eficiente funcionamento de todas as suas instalações, responsabilidade esta que, na forma da lei, subsistirá mesmo após a aceitação provisória ou definitiva da obra;
  - VI. Pela qualidade e a quantidade dos materiais empregados, assim como o processo de sua utilização, cabendo-lhe, inclusive, a execução das obras e dos serviços que, não aceitos pela Fiscalização, por serem de má qualidade ou em desacordo com os projetos e especificações deste Projeto Básico, devam ser demolidos e refeitos, com substituição de material, inclusive nos casos em que os serviços tenham sido executados por empresa especializada terceirizada;
  - VII. Pelas despesas decorrentes da rejeição de equipamentos, materiais e serviços pela Fiscalização da PMM e pelos atrasos acarretados por esta rejeição;
  - VIII. Pela entrega da obra com “Carta de Habite-se” e com as instalações definitivas de luz, força, água, esgoto, telefonia e de combate à incêndio, entre outras, devidamente testadas e aprovadas, em perfeitas condições de uso e funcionamento e, quando for o caso, ligadas às redes públicas, com aprovação das concessionárias locais, se necessário;
  - IX. Por garantir a obra pelo prazo irredutível de 05 (cinco) anos, em todos os serviços executados, contados a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, conforme artigo 618 do Código Civil Brasileiro. Excetuam-se os problemas causados por má utilização por parte da PMM ou causados por terceiros;
  - X. Em providenciar o Termo de Garantia dos materiais e equipamentos fornecidos, de no mínimo 5 (cinco) anos, a contar da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo. A garantia

- incluirá mão-de-obra e substituição de peças ou materiais, desde que não fique caracterizado o uso inadequado por parte da PMM;
- 28) Fornecer, após a execução de cada etapa finalizada, no prazo de quinze dias úteis, os Projetos revisados e atualizados, com todas as alterações que porventura sejam efetuadas durante a sua execução "*as built*", com todas as instalações definitivas de luz, força, água, esgoto, rede lógica e telefonia, entre outras, devidamente testadas e aprovadas, em perfeitas condições de uso e funcionamento, e com indicações práticas sobre o seu uso e suas limitações, sob pena da fiscalização não atestar a etapa posterior;
- 29) Indenizar ou restaurar os danos causados às vias ou logradouros públicos e remanejar quaisquer redes ou empecilhos, porventura existentes no local da obra;
- 30) Providenciar, após o término da obra, todas as ligações definitivas de energia elétrica, água e esgoto, telefonia, e quaisquer outras que se fizerem necessárias e constantes dos serviços objeto do Contrato;
- 31) Fornecer, após o recebimento provisório da obra ou serviços e até o seu recebimento definitivo, toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições neste período, independentemente de sua responsabilidade civil;
- 32) Responder:
- I. Pela integridade da obra em execução, até sua efetiva aceitação pela PMM, se responsabilizando pela destruição ou danificação de qualquer de seus elementos, seja resultante de ato de terceiro, caso fortuito, força maior, fogo ou qualquer tipo de catástrofe;
  - II. Civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que, decorrentes de negligência, imperícia ou omissão, por dolo ou culpa no cumprimento do Contrato, venham direta ou indiretamente provocar ou causar, por si ou por seus empregados, à contratante ou a terceiros;
- 33) Apresentar sugestões sempre que houver soluções que aprimorem e garantam a obtenção do melhor resultado, em tempo hábil, para análise e adoção das mesmas.
- 34) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da PMM;
- 35) Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 36) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, nos termos das leis pertinentes.

## CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

---

As medições deverão ser mensais e só serão pagas as parcelas do Cronograma efetivamente instalados/executados, até a data de efetivação da respectiva medição.

A cada medição, a CONTRATADA deverá fornecer relatório de medição com fotos e memórias de cálculo detalhada, por subitem, e contendo as folhas de projeto utilizadas, para conferência por parte da FISCALIZAÇÃO.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Integra este Projeto Básico, em anexo, Pacote Técnico contendo os seguintes documentos: o Memorial Descritivo, a Planilha Orçamentária, o Cronograma Físico-Financeiro e as respectivas Plantas do Projeto da obra, organizadas e identificadas em um Índice de Plantas.

Todos estes documentos são objeto deste Contrato, e são relativos aos referidos serviços de Construção Civil para a reforma do Ginásio Municipal de Miracatu, de propriedade Prefeitura Municipal de Miracatu – PMM.

São Paulo, 04 de abril de 2022.

---

Thiago Martins Linhares Lopes  
Diretor do Departamento de Obras e Planejamento  
CREA/SP 507.002.826-6 – Eng. Civil  
Autor do Projeto Básico