



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 048/ 2014 - PROCESSO N° 950/ 2014

Razão Social _____

CNPJ N° _____

Endereço _____

E-mail _____

Cidade: _____ Estado: __ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Retiramos o edital através do acesso ao site www.miracatu.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura

Senhor Licitante,
Visando à comunicação futura entre este Departamento e sua empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter ao Departamento de Compras e Projetos por meio do **fax (013) 3847-7003** ou por e-mail: compras.miracatu@hotmail.com
A não remessa do recibo exime o Departamento de Compras e Projetos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Miracatu - SP, xx de novembro de 2014.

Cezar Augusto de Moraes
Diretor do Depto. De Compras e Licitação



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - PARA AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA ATENDER O DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 048/ 2014

PROCESSO n° 950/ 2014

DATA DA REALIZAÇÃO: 08/12/2014

HORÁRIO: 09:00 horas

LOCAL: Departamento de Cultura - Rua 11 de Junho, 350, Centro-Miracatu, SP.

O Excelentíssimo Sr°. JOÃO AMARILDO VALENTIN DA COSTA, Prefeito do Município de Miracatu usando das atribuições que lhe confere a lei, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM - PREGÃO PRESENCIAL n° 048/ 2014 - PROCESSO n° 950/ 2014**, objetivando **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA, relacionados no anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas** que será regida pela Lei federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais n° 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n° 123 de 14 de Dezembro de 2006 e da Lei Estadual n° 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada no Departamento de Cultura - Rua 11 de Junho, 350, Centro- Miracatu, SP, iniciando-se no dia 08/12/2014, às 09:00 h e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe pela portaria 319/2014.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA, relacionados no anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras para o Departamento de Assistência Social.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

Todas as despesas oriundas do contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

01.05.00	Depto Municipal de Assistência Social	
01.05.01	Depto Municipal de Assistência Social	
08.244.0003.2008	Gestão de Programas Assistências - Manut. De Atividades de Apoio à Família.	
3.3.90.30	Equipamentos e Material Permanente	Ficha 123
02.500.0031	Programa São Paulo Solidário - Investimento	

2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Somente poderão participar desta Licitação empresas nacionais que atendam às condições e às exigências deste instrumento, cujo objetivo social esteja relacionado com seu objeto e atenda à legislação pertinente, sendo vedada a participação de empresa quando:

- 2.1.1.** Declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2.1.2.** Sob processo de Falência ou Concordata;
- 2.1.3.** Impedida de contratar ou transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados;
- 2.1.4.** Reunida em consórcio;
- 2.1.5.** Enquadrada nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/1993.

2.2. As licitantes deverão apresentar Proposta e Documentação em 2 (dois) envelopes distintos, lacrados e indevassáveis, contendo obrigatoriamente em suas partes externas, além do nome da licitante e do órgão realizador, a modalidade e o número da Licitação, identificados respectivamente com a palavra "proposta", o envelope de nº. 01, e "documentação", o envelope de nº. 02.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1. - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2. - O representante legal ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3. - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

3.4. - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes n^{os} 1 e 2.

4.1.1- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar n° 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes n° 1 (Proposta) e n° 2 (Habilitação).

4.2. - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope n° 1 - Proposta
Pregão Presencial n° 048/ 2014
Processo n° 950/ 2014
DATA: 08/12/2014
Nome da Proponente.....

Envelope n° 2 - Habilitação
Pregão Presencial n° 048/ 2014
Processo n° 950/ 2014
DATA: 08/12/2014
Nome da Proponente.....



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

4.3. - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.4. - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

4.5.- No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, serão realizados pelo Pregoeiro, em sessão pública, o credenciamento das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação".

4.6 Os produtos deverão ser de 1ª. Qualidade, atender as especificações do objeto.

4.7 Das amostras; as amostras deverão ser entregues ate 03 (três) dias após o encerramento do certame, somente para o vencedor do item, com identificação da proponente e número do item.

5.0 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão.
- c) descrição do objeto da presente licitação, com indicação da marca do produto cotado, em conformidade com as especificações do item;
- d) preço por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

e) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;

f) Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital para o lote.

g) Indicar prazo de entrega das mercadorias;

5.2 O preço ofertado permanecerá fixo e irreajustável durante a vigência do contrato.

5.3 - O preço máximo que a administração se dispõe a registrar é de:

ITEM 01 - 4,85	ITEM 13 - 198,30	ITEM 25 - 85,25	ITEM 37 - 7,15
ITEM 02 - 47,20	ITEM 14 - 20,55	ITEM 26 - 104,20	ITEM 38 - 13,70
ITEM 03 - 44,70	ITEM 15 - 14,00	ITEM 27 - 304,45	ITEM 39 - 33,95
ITEM 04 - 75,46	ITEM 16 - 28,20	ITEM 28 - 58,40	ITEM 40 - 16,78
ITEM 05 - 118,75	ITEM 17 - 182,70	ITEM 29 - 45,95	ITEM 41 - 13,70
ITEM 06 - 55,45	ITEM 18 - 25,95	ITEM 30 - 48,23	ITEM 42 - 10,45
ITEM 07 - 8,83	ITEM 19 - 171,50	ITEM 31 - 11,85	ITEM 43 - 38,45
ITEM 08 - 70,33	ITEM 20 - 14,06	ITEM 32 - 34,70	ITEM 44 - 39,95
ITEM 09 - 104,00	ITEM 21 - 4,26	ITEM 33 - 58,10	ITEM 45 - 47,95
ITEM 10 - 4,17	ITEM 22 - 101,23	ITEM 34 - 146,50	ITEM 46 - 54,50
ITEM 11 - 12,75	ITEM 23 - 13,50	ITEM 35 - 94,70	
ITEM 12 - 48,63	ITEM 24 - 17,95	ITEM 36 - 67,43	

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1. - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA: a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. Nº _____

Rubrica _____

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2. - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2 - REGULARIDADE FISCAL: a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) certidões de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

d) Certidão de regularidade de débito para com a fazenda municipal do domicílio ou sede da licitante,

e) Certidão de regularidade de débito para com a fazenda da Prefeitura Municipal de Miracatu.

f) certidões de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);

g) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

6.3. - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de Capacidade Técnica, expedido pela Administração Pública Direta ou Indireta, ou pessoa jurídica de direito privado, relativamente e compatível com o objeto da licitação.

a.1. O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

a.2. No caso de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

a.3. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras e/ ou que possuam sócios em comum com a proponente.

6.5. - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) **Declaração da licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo IV;

b) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que, no caso de vencedora do certame e se obrigada, atenderá o Protocolo ICMS 42 de 03 de Julho de 2009, que estabelece a obrigatoriedade da utilização da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, pelo critério de CNAE e operações com os destinatários que especifica, em atendimento ao disposto nos arts. 102 e 109 do Código Tributário Nacional, Lei 5.172 de 25 de Outubro de 1966, e no § 2º da Cláusula Primeira do Ajuste SINIEF 07/05, de 30 de Setembro de 2005.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

6.6. - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração **de 30 (trinta) minutos**, ou até finalizar todos os credenciamentos dos proponentes presentes.

7.2. - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação e as amostras.

7.3. - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.4. - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.5. - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço por item com preços até 10% superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).**

7.6. - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. Nº _____

Rubrica _____

7.7. - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.8. - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9. - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10. - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.11. - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.12. - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

7.13. - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.14. - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8 - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO CONTRATO

8.1. - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

8.3. - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4. - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5. - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato.

8.6. - A licitante que convocada para assinar o contrato deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8.8. - Colhidas às assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação do contrato e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior ou retirar instrumento equivalente.

9 - Ao Sr. Prefeito Municipal caberá:

9.1 - decidir os recursos contra atos do Pregoeiro.

9.2 - homologar o resultado deste Pregão, depois de decididos os recursos porventura interpostos contra atos do Pregoeiro, e promover a celebração do contrato correspondente.

10 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em um único momento, em face do exame da proposta/ documentação com os requisitos do edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

10.1 - A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;

10.2 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

11 - Consideradas as ressalvas contidas neste edital, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes.

12 - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. Nº _____

Rubrica _____

e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

13 - Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "Documentação" não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

14 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/ documentação.

14.1 - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

15 - A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

15.1 - Se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão.

15.2 - após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

16 - A abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada por ele, pelas licitantes presentes, e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação.

17 - Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros porventura ocorridos.

18 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

18.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios.

18.2 - A partir do recebimento da nota de empenho, independente do valor da mesma, a empresa deverá entregar as mercadorias não superior a 10 (dez) dias corridos, sendo entrega única.

19 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

19.1. - Os materiais, objeto da presente licitação, serão recebidos PROVISORIAMENTE na data de sua entrega por funcionário competente para tanto, para verificação da qualidade e quantidade.

19.1.1. - O recebimento DEFINITIVO dar-se-á em 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, quando a Nota Fiscal será atestada pelo Diretor do Departamento requisitante.

19.1.2 - Havendo rejeição no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá substituí-los no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas Leis Federais n° 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

19.1.3 - Os materiais serão recebidos conforme tipo, modelo, medidas/ dimensões, qualidade e fabricante, especificados na proposta apresentada e neste Edital, acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

19.1.4 - À Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade nos produtos.

20 - DA FORMA DE PAGAMENTO

20.1 O pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamento da prefeitura contados da apresentação da nota fiscal / fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

20.2. - As notas fiscais / faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

20.3. - O pagamento será feito mediante crédito no banco indicado pelo fornecedor.

21 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

21.1. - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7° da Lei federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. Nº _____

Rubrica _____

21.2. - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa e registrada no CADFOR.

21.3. - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

21.4. - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

21.5. - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2. - O resultado do presente certame será divulgado na imprensa oficial e no endereço eletrônico www.miracatu.sp.gov.br.

22.3. - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na imprensa Oficial.

22.4. - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Departamento de Compras e Projetos na Praça da Bandeira, nº 10 - Bairro Centro - Miracatu - SP, após a publicação da homologação do pregão.

22.5. - Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

22.6 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

22.7 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

22.10 - Integram o presente Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - QUANTIDADE E DESCRIÇÃO DOS OBJETOS

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VI - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.10. - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

22.11. - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 9:00 às 11:00 h e das 13:00 às 15:00 h, no Departamento de Compras e Projetos, situada na Praça da Bandeira 10 - Centro - Miracatu - São Paulo - CEP 11850-000, tel.: (13) 3847-7003 - ramal 218 - 237.

22.12. - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Miracatu, Estado de São Paulo.

Miracatu, xx de xxxxxxxxx de 2014.

JOÃO AMARILDO VALENTIN DA COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO - I

PREGÃO PRESENCIAL N° 048/ 2014



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

PROCESSO N° 950/ 2014

DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QTD/UND	DESCRIÇÃO
01	6	Abridor de lata inox. Medidas aproximado de 4x9cm. Marca fabricante e procedência do produto.
02	4	Assadeira retangular alta, em alumínio polido, com capacidade aproximada de 8 litros, medindo aproximadamente 47 cm de comprimento x 32 cm de largura, altura 6,5 cm com espessura de 2,5 mm, com alça de alumínio e sem tampa. (no4).
03	4	Assadeira retangular alta, em alumínio polido, medindo aproximadamente 41 cm de comprimento x 29 cm de largura, altura 6,5 cm com espessura de 2,5 mm, com alça de alumínio e sem tampa. (no3).
04	4	Caçarola com tampa confeccionado em alumínio reforçado com capacidade mínima de 5 litros, medindo aproximadamente 27 x 11 cm (L x P). Marca fabricante e procedência do produto. Amostra do produto.
05	4	Caçarola com tampa confeccionado em alumínio reforçado com capacidade mínima de 7,6 litros, medindo aproximadamente 30 x 12 cm (L XP). Marca fabricante e procedência do produto. Amostra do produto.
06	3	Canecão em alumínio polido, cabo em madeira ou baquelite, capacidade volumétrica 4,5 litros, diâmetro aproximado 20 cm. Amostra do produto
07	2	Coador de café flanelado grande, 100% algodão, na cor branca. Dimensões aproximadas 20 cm diâmetro, 30 cm profundidade.
08	6	Colher/pás de polietileno branca, resistentes, para caldeirão, suportando temperaturas de ate 160°C, impermeável, inodora, antiaderente, durável e inquebrável, 60 cm.
09	6	Colher de sobremesa em polipropileno virgem, atóxico, na cor cinza, homogênea e atóxica conforme resolução 105 da ANVISA quanto a metais pesados, acabamento polido brilhante. Comprimento total 166 mm, Comprimento cabo 114 mm, espessura concha 2 mm, espessura cabo 4 mm , capacidade 8 ml. Embalagem plástica com 10 pecas reembalados em caixa de papelão ondulado contendo 10 embalagens plásticas num total de 100 pecas. Embalagem contendo por caixa: no de lote, data de validade e fabricação, com durabilidade mínima de 2 anos. Sem especificação do usuário.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

10	40	Colher em inox brilhante e temperado. Medidas aproximadas. 190 mm Marca fabricante e procedência do produto. Amostra do produto.
11	4	Concha hoteleira No: 10, com capacidade para 275 ml Confeccionado em alumínio com 02 arrebites de alumínio no cabo. Marca, fabricante e procedência do produto.
12	4	Conjunto com 03 bacias. no 15, 25 e 32 litros. Bacia de plástico flexível de boa qualidade. Marca, fabricante e procedência do produto.
13	3	Cortador de legumes manual em ferro fundido com corpo de liga de alumínio fundido contendo alavanca pressionadora, navalha no formato quadrado para furos de 6,8,10,12 mm modelo aranha, medindo 70 cm ate a altura da mesa e 120 cm ate a alavanca (modelo tipo tripé).
14	4	Escumadeira hoteleira em alumínio medindo 10cm. Marca, fabricante e procedência do produto.
15	6	Faca de legumes, pequena, lamina lisa em aço inoxidável com cabo de melamina
16	6	Faca de cozinha grande, lamina lisa, medindo 21 cm (cerca de 8'') em aço inoxidável com cabo de melamina.
17	2	Espremedor de batata. Corpo e cabo confeccionado em aço inox. Marca, fabricante e procedência do produto
18	6	Faca de (pão). Lamina de aço inox 8" com fio serrilhado, cabo em polipropileno. Medidas: 380 x 0.68 19x 0.15 (c x l x a) mm Marca, fabricante e procedência do produto.
19	6	Garrafa térmica feita em poliuretano, com abertura superior grande e bico dispensador inferior com válvula de rosquear. A tampa superior com fácil acesso ao interior da garrafa, facilitando a limpeza, além de permitir a entrada de pedras de gelo em tamanho maior capacidade mínima de 06 Litros. dimensões do Produto * Altura: 31,5 cm; Diâmetro do Garrafão(Botijão): 25cm; Profundidade: 25,5cm ;
20	120	Faca inox com lamina temperada. Medidas aproximadas. 212mm. Marca, fabricante e procedência do produto.
21	120	Garfo em inox brilhante e temperado. Medidas aproximadas. 193mm. Marca, fabricante e procedência do produto
22	4	Garrafa térmica de 01 litro. Garrafa revestido em aço inox, com verniz e ampola de vidro, tampa de pressão, alça para transportar, base rosqueada. Medidas aproximadas 144 x 118 x 313 mm(C x L x A). Marca, fabricante e procedência do produto
23	4	Jarra com tampa, Translucida com capacidade para 2 litros reforçada. Marca, fabricante e procedência do produto



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

24	4	Jarra plástica em polipropileno, com tampa, capacidade aproximada de 3,8 litros, graduada, com alça, bico com tampa embutido na tampa da jarra, cor variada. dimensões aproximadas: altura 25 cm x largura 19 cm x profundidade 13 cm
25	3	Panela com tampa confeccionado em alumínio, tampa com pegador, cabo de madeira ou similar, com medidas aproximada de 20 x 08 cm (L x A). Marca fabricante e procedência do produto.
26	3	Panela com tampa confeccionado em alumínio, tampa com pegador, cabo de madeira ou similar, com medidas aproximada de 22 x 11 cm (L x A). Marca fabricante e procedência do produto.
27	2	Panela de pressão toda em alumínio industrial, com cabo e fechamento externo, dispositivo de segurança, aliviador de pressão 12 litros. Marca fabricante e procedência do produto.
28	1	Panela de pressão toda em alumínio, com cabo e fechamento interno, aliviador de pressão com capacidade para 04 litros. Marca, fabricante e procedência do produto
29	6	Peneira plana com cabo anatômico reforçada medindo 200 mm Marca, fabricante e procedência do produto.
30	4	Ralador de legumes 04 faces. Lamina em aço inox com cabo em ABS. Medidas aproximadas: 230 x 105 x 80)mm (C x L x A). Marca, fabricante e procedência do produto.
31	2	Saleiro em plástico com tampa plástica, capacidade 1 kg.
32	2	Suporte aramado resistente para coador de café de pano, altura mínima 30 cm.
33	6	Tabua para manipulação de alimentos em polietileno branco medida 24x45 cm, retangular, altura de 1,5 cm com uma das extremidades em forma de alça.
34	12	Tigela plástica em polipropileno virgem, atóxico, paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas ou frisos na base. Com aba, empalhável , com base na parte externa em toda a sua extensão em formato arredondado (sem angulo reto para impossibilitar o acumulo de resíduos)na cor cinza, homogênea e atóxica conforme resolução 105 da ANVISA quanto a metais pesados, acabamento polido brilhante. Resistencia térmica 100°C por 20 minutos. Altura mínima 49 mm, espessura 2,5 mm, capacidade volumétrica 310 ml. Embalagem plástica com 10 pecas reembalados em caixa de papelão ondulado contendo 10 embalagens plásticas num total de 100 pecas. Embalagem contendo por caixa: no de lote, data de validade e fabricação, com durabilidade mínima de 2 anos.
35	3	Garrafa térmica - recipiente garrafa térmica capacidade 5 litros, resistente a impactos e a quedas, material plástico atóxico e reciclável, comprimento 202 mm - largura 202 mm -



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

		altura 304 mm Para curso de culinária caseira.
36	6	Tabua de corte em polietileno resistente, branco com medidas de 1,5 x 30 x 50 cm. Para curso de culinária caseira.
37	2	Abridor de latas e de garrafas, em alumínio. Para curso de culinária caseira
38	6	Pote plástico transparente redondo com tampa, fechamento hermético, suporta temperatura de congelamento, capacidade 1 litro. Para curso de culinária caseira
39	3	Bacia plástica grande - bacia plástica redonda, resistente, para uso com alimentos, em material atóxico, em cores variadas, com capacidade aproximada de 34 litros. dimensões 556 x 221 mm Para curso de culinária caseira
40	3	Bacia plástica media - bacia plástica redonda, resistente, para uso com alimentos, em material atóxico, em cores variadas, com capacidade aproximada de 13 litros. dimensões 435 x 175 mm Para curso de culinária caseira
41	3	Bacia plástica pequena - bacia plástica redonda, resistente, para uso com alimentos, em material atóxico, em cores variadas, com capacidade aproximada de 8 litros. dimensões: 392 x 139 mm Para curso de culinária caseira.
42	3	Bacia plástica em material não reciclado, redonda, própria para alimentos, capacidade de 5 litros. Para curso de culinária caseira
43	4	Formas assadeiras redondas medias. Para curso de culinária caseira
44	4	Formas assadeiras retangulares medias. Para curso de culinária caseira.
45	4	Formas assadeiras redondas grandes. Para curso de culinária caseira.
46	4	Formas assadeiras retangulares grandes. Para curso de culinária caseira.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL N° 048/ 2014.
PROCESSO N° 950/ 2014

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 048/ 2014

Proposta _____ que _____ faz _____ a
empresa.....inscrita no CNPJ (MF)
n°.....e inscrição
estadual _____n°.....estabelecida
no(a).....para o fornecimento dos
itens abaixo relacionados, conforme estabelecido no **PREGÃO**
PRESENCIAL N° 048/ 2014.

OBS: A empresa deverá apresentar a proposta de preços, com a especificação do item detalhadamente, conforme anexo I.

VALIDADE DA PROPOSTA (NÃO INFERIOR A 60 dias):

Local e data

Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL N° 048/ 2014
PROCESSO N° 950/ 2014

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU
A/C do Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Prezado Pregoeiro,

DECLARAMOS, sob as penas das Leis Federais n°s 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do Pregão Presencial n° 048/2014 - Processo n° 950/2014, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.

_____, ____ de _____ de 2014.

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N° 048/ 2014
PROCESSO N° 950/ 2014

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7° DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 048/2014

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ
n°....., por intermédio de seu representante legal
o(a) Sr(a)....., portador(a) da
Carteira de Identidade no..... e do CPF no
....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso
V do art. 27, da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido
pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor
de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir
de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

.....(local e data).....
(assinatura autorizada, devidamente identificada)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da
empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s)
legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL N° 048/ 2014
PROCESSO N° 950/ 2014

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ n° _____ é **microempresa (ou empresa de pequeno porte)**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial n° 048/2014, realizado pela Prefeitura Municipal de Miracatu.

Miracatu,.....

Assinatura do representante legal

Nome:

RG n°:

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL N° 048/ 2014
PROCESSO N° 950/ 2014

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos.....dias do mês de.....do ano de 2014, na cidade de Miracatu, Estado de São Paulo, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, com sede a Praça da Bandeira, 10 - Centro - Miracatu-SP - CEP 11850-000 inscrita no CNPJ 46.583.654/0001-96, doravante denominado simplesmente como **PREFEITURA**, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal Sr. João Amarildo Valentin da Costa, e de outro lado, a empresa....., com sede à inscrita no CNPJ sob° o n°....., neste ato devidamente representada pelo senhor....., portador do R.G. n°....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL N. 048/ 2014 - Processo n. 950/ 2014**, pelo menor preço por item, tem entre si justa e contratada, pela Legislação Pertinente, assim como pelas condições do Edital acima referido e de conformidade com as cláusulas e condições seguintes: proceder, nos termos dos Decretos Municipais n° 15/2007 e 16/2007 e do edital do Pregão Presencial em epígrafe, a presente Ata de Registro de Preços. O objeto do presente certame é a **Aquisição de UTENSÍLIOS DE COZINHA**, com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I do Edital. O preço registrado corresponde àquele constante da proposta da licitante colocada em primeiro lugar e, encontra-se ao final relacionado. Qualquer pedido de alteração do preço deverá ser encaminhado ao Departamento de Compras e Projetos. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Preços no prazo estabelecido, ensejarão a aplicação das penalidades previstas no Edital e do presente instrumento. O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou cobrada judicialmente. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações a presente Ata será cancelada, garantidos à detentora, o contraditório e ampla defesa. Integram esta Ata o edital do Pregão Presencial n° 048/ 2014 e a proposta da empresa classificada em 1° lugar. O prazo para entrega não poderá



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ultrapassar 10 (dez) dias após o recebimento do empenho. A Convocação de Fornecimento será o instrumento formalizador da Ata (contrato). A presente ata será regida, ainda, pelas cláusulas seguintes:

I - DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

Item __. Quantidade __. Descrição __. Marca __. Preço Unitário __. Preço Total.

II - DA FORMA DE PAGAMENTO:

1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura mediante apresentação da mesma ao setor correspondente, ou aos responsáveis por ele designados, onde deverão estar discriminadas as quantidades que efetivamente foram entregues, seus valores unitários e seu valor total, o número do processo administrativo, a modalidade e o número da Licitação, o número do "pedido de compra", e com o devido "Atestado de Recebimento" lançado no verso e assinado por um dos responsáveis, sem o que o documento ficará retido por falta de informação fundamental.

2 - O atraso nos pagamentos devidos à Adjudicatária sujeitará a **PREFEITURA** ao pagamento de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês.

3 - O preço ora contratado permanecerá irreajustável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato.

III - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

O fornecimento do objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

IV - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios.

V - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:

1 - após a assinatura da presente Ata, fornecer o objeto conforme lhe for solicitado;

2 - cumprir integralmente o objeto e prazo deste instrumento, devendo, para tanto, dispor de bens e pessoal necessário à sua execução;

3 - assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

4 - responsabilizar-se inteiramente por todo e qualquer acidente, relativos ao contrato, que, por si, seus prepostos e empregados causarem, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, respondendo por todos os danos a que, eventualmente, der causa ao Município ou a terceiros;

5 - fornecer, sempre que solicitado pela **PREFEITURA**, informações detalhadas sobre assuntos pertinentes ao objeto contratado;

6 - permitir à **PREFEITURA**, através do departamento competente, exercer ampla e permanente fiscalização, em especial, quanto à qualidade e quantidade do objeto contratado, fiscalização essa que, em hipótese alguma, exclui ou reduz sua responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros.

7 - cumprir com as demais obrigações e responsabilidades contidas no Edital e seus Anexos.

VI - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:

Para a plena realização do objeto deste contrato, a **PREFEITURA** obriga-se a:

1 - fornecer à **CONTRATADA**, em tempo hábil, as diretrizes e demais informações necessárias à sua execução;

2 - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;

3 - exercer a fiscalização do objeto, por técnicos especialmente designados.

4 - cumprir com as demais obrigações contidas no Edital e seus anexos.

VII - DO CRÉDITO

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação abaixo elencada:

01.05.00	Depto Municipal de Assistência Social	
01.05.01	Depto Municipal de Assistência Social	
08.244.0003.2008	Gestão de Programas Assistências - Manut. De Atividades de Apoio à Família.	
3.3.90.30	Equipamentos e Material Permanente	Ficha 6123
02.500.0031	Programa São Paulo Solidário - Investimento	

VIII - DA FISCALIZAÇÃO:

1 - Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade, quantidade e adequação do objeto, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.

2 - A fiscalização feita pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.

3 - Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do objeto, o departamento correspondente adotará as providências



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

lêgais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.

4 - A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.

5 - À Prefeitura é reservado o direito de solicitar a imediata substituição do objeto, que não se apresentar em boas condições de uso ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional.

6 - São gestores deste contrato os Diretores dos Departamentos solicitantes.

IX - DAS PENALIDADES:

1 - As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.

2 - Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:

2.1 - Advertência;

2.2 - Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:

2.2.1 - Pelo atraso injustificado do fornecimento do objeto, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado;

2.2.2 - Sem prejuízo, havendo inexecução total na execução do objeto deste certame, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor contratado;

2.2.3 - A recusa injustificada da empresa vencedora e, após decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.

2.3 - Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, dependendo da gravidade da falta;

2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

3 - A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

X - DA RESCISÃO:



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

1 - O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal n°. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

- 1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;
- 1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;
- 1.3. Atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto contratual, sem a devida comprovação de força maior;
- 1.4. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3 - Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

XI - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

O presente instrumento está integralmente vinculado ao Edital do Pregão Presencial n° **048/2014**, cujo edital atende o prescrito na Lei federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 23 de junho de 1993.

XII - DO REGIME JURÍDICO:

O presente instrumento é regido pelo edital Pregão Presencial n° 048/2014 que será regida pela Lei federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais n° 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de Dezembro de 2006 e da Lei estadual n° 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

XIII - DO FORO:

As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta Ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 3 (três) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

JOÃO AMARILDO VALENTIN DA COSTA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

ADJUDICATÁRIA

TESTEMUNHAS :

1. _____

Nome :

RG :

2. _____

Nome :

RG :

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

CONTRATADA.....

CONTRATO N° (DE ORIGEM) :.....

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL N° 048/ 2014 - PARA AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA.

ADVOGADO (S) :.....

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

MIRACATU, _____ DE _____ DE 2014.

JOÃO AMARILDO VALENTIN DA COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CONTRATADA: _____



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

CONTRATO N° _____/2014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA

Nome	JOÃO AMARILDO VALENTIN DA COSTA
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
RG n°	17.187.438
Endereço (*)	RUA LEONOR MENDES DE BARROS N° 169 - JARDIM BOA VISTA -MIRACATU/SP
Telefone	(13) 9753-1161
e-mail	valentincosta@uol.com.br

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do
TCESP**

Nome	CEZAR AUGUSTO DE MORAES
Cargo	DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	PRAÇA DA BANDEIRA, 10 - CENTRO
Telefone e Fax	(13) 38477000 - (13) 3847 7003
e-mail	Compras.miracatu@hotmail.com

MIRACATU, _____ DE NOVEMBRO DE 2014.

RESPONSÁVEL:

CEZAR AUGUSTO DE MORAES
DIRETOR DEPTO DE COMPRAS E PROJETOS