



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 046/ 2014 - PROCESSO N° 948/ 2014

Razão Social _____

CNPJ N° _____

Endereço _____

E-mail _____

Cidade: _____ Estado: __ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Retiramos o edital através do acesso ao site www.miracatu.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura

Senhor Licitante,
Visando à comunicação futura entre este Departamento e sua empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter ao Departamento de Compras e Projetos por meio do **fax (013) 3847-7003** ou por e-mail: compras.miracatu@hotmail.com
A não remessa do recibo exime o Departamento de Compras e Projetos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Miracatu - SP, xx de novembro de 2014.

Cezar Augusto de Moraes
Diretor do Depto. De Compras e Licitação



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER O DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 046/ 2014

PROCESSO n° 948/ 2014

DATA DA REALIZAÇÃO: 09/12/2014

HORÁRIO: 09:00 horas

LOCAL: Departamento de Cultura - Rua 11 de Junho, 350, Centro-Miracatu, SP.

O Excelentíssimo Sr°. JOÃO AMARILDO VALENTIN DA COSTA, Prefeito do Município de Miracatu usando das atribuições que lhe confere a lei, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM - PREGÃO PRESENCIAL n° 046/ 2014 - PROCESSO n° 948/ 2014**, objetivando **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS, relacionados no anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas** que será regida pela Lei federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais n° 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n° 123 de 14 de Dezembro de 2006 e da Lei Estadual n° 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada no Departamento de Cultura - Rua 11 de Junho, 350, Centro- Miracatu, SP, iniciando-se no dia 09/12/2014, às 09:00 h e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe pela portaria 319/2014.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS, relacionados no anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras para o Departamento de Assistência Social.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. Nº _____

Rubrica _____

Todas as despesas oriundas do contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

01.05.00	Depto Municipal de Assistência Social	
01.05.01	Depto Municipal de Assistência Social	
08.244.0003.2008	Gestão de Programas Assistências - Manut. De Atividades de Apoio à Família.	
3.3.90.30	Equipamentos e Material Permanente	Ficha 632
02.500.0033	Programa São Paulo Solidário - Investimento	

2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Somente poderão participar desta Licitação empresas nacionais que atendam às condições e às exigências deste instrumento, cujo objetivo social esteja relacionado com seu objeto e atenda à legislação pertinente, sendo vedada a participação de empresa quando:

- 2.1.1.** Declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2.1.2.** Sob processo de Falência ou Concordata;
- 2.1.3.** Impedida de contratar ou transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados;
- 2.1.4.** Reunida em consórcio;
- 2.1.5.** Enquadrada nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/1993.

2.2. As licitantes deverão apresentar Proposta e Documentação em 2 (dois) envelopes distintos, lacrados e indevassáveis, contendo obrigatoriamente em suas partes externas, além do nome da licitante e do órgão realizador, a modalidade e o número da Licitação, identificados respectivamente com a palavra "proposta", o envelope de nº. 01, e "documentação", o envelope de nº. 02.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1. - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2. - O representante legal ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3. - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

3.4. - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes n^{os} 1 e 2.

4.1.1- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar n° 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes n° 1 (Proposta) e n° 2 (Habilitação).

4.2. - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope n° 1 - Proposta
Pregão Presencial n° 046/ 2014
Processo n° 948/ 2014
DATA: 09/12/2014
Nome da Proponente.....

Envelope n° 2 - Habilitação
Pregão Presencial n° 046/ 2014
Processo n° 948/ 2014
DATA: 09/12/2014
Nome da Proponente.....



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

4.3. - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.4. - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

4.5. - No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, serão realizados pelo Pregoeiro, em sessão pública, o credenciamento das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação".

4.6 Os produtos deverão ser de 1ª. Qualidade, atender as especificações do objeto.

5.0 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão.
- c) descrição do objeto da presente licitação, com indicação da marca do produto cotado, em conformidade com as especificações do item;
- d) preço por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
- e) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;
- f) Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital para o lote.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. Nº _____

Rubrica _____

g) Indicar prazo de entrega das mercadorias;

5.2 O preço ofertado permanecerá fixo e irreajustável durante a vigência do contrato.

5.3 - O preço máximo que a administração se dispõe a registrar é de:

ITEM 1 - MESA PARA COMPUTADOR - R\$ 252,33

ITEM 2 - CADEIRA SECRETÁRIA - R\$ 235,00

ITEM 3 - QUADRO BRANCO - R\$ 303,33

ITEM 4 - ARMÁRIO DE AÇO - R\$ 1.016,33

ITEM 5 - ARQUIVO DE AÇO - R\$ 582,67

ITEM 6 - REFRIGERADOR - R\$ 3.136,33

ITEM 7 - CONJUNTO DE MESA - 236,49

ITEM 8 - FREEZER 2 TAMPAS - 2.416,67

ITEM 9 - LIQUIDIFICADOR - 304,33

ITEM 10 - BATEDEIRA - 531,67

ITEM 11 - FOGÃO INDUSTRIAL - 2.916,67

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1. - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA: a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2. - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2 - REGULARIDADE FISCAL: a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) certidões de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

d) Certidão de regularidade de débito para com a fazenda municipal do domicílio ou sede da licitante,

e) Certidão de regularidade de débito para com a fazenda da Prefeitura Municipal de Miracatu.

f) certidões de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);

g) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n° 5.452, de 1° de maio de 1943, conforme Lei n° 12.440, de 07 de julho de 2011.

6.3. - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de Capacidade Técnica, expedido pela Administração Pública Direta ou Indireta, ou pessoa jurídica



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

de direito privado, relativamente e compatível com o objeto da licitação.

a.1. O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

a.2. No caso de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

a.3. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras e/ ou que possuam sócios em comum com a proponente.

6.5. - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo IV;

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que, no caso de vencedora do certame e se obrigada, atenderá o Protocolo ICMS 42 de 03 de Julho de 2009, que estabelece a obrigatoriedade da utilização da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, pelo critério de CNAE e operações com os destinatários que especifica, em atendimento ao disposto nos arts. 102 e 109 do Código Tributário Nacional, Lei 5.172 de 25 de Outubro de 1966, e no § 2º da Cláusula Primeira do Ajuste SINIEF 07/05, de 30 de Setembro de 2005

6.6. - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Fls. Nº _____

Rubrica _____

duração de **30 (trinta) minutos**, ou até finalizar todos os credenciamentos dos proponentes presentes.

7.2. - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação e as amostras.

7.3. - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.4. - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.5. - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço por item com preços até 10% superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

7.6 - A sessão será suspensa para a análise do catálogo por comissão designada para este fim, onde será emitido laudo com aprovação ou reprovação, sendo marcada para data ou horário posterior.

7.7. - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.8. - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.9. - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Fls. Nº _____

Rubrica _____

7.10. - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.11. - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12. - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.13. - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

7.14. - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15. - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8 - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO CONTRATO

8.1. - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4. - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

8.5. - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato.

8.6. - A licitante que convocada para assinar o contrato deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8.8. - Colhidas às assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação do contrato e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior ou retirar instrumento equivalente.

9 - Ao Sr. Prefeito Municipal caberá:

9.1 - decidir os recursos contra atos do Pregoeiro.

9.2 - homologar o resultado deste Pregão, depois de decididos os recursos porventura interpostos contra atos do Pregoeiro, e promover a celebração do contrato correspondente.

10 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em um único momento, em face do exame da proposta/ documentação com os requisitos do edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

10.1 - A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;

10.2 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

11 - Consideradas as ressalvas contidas neste edital, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes.

12 - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

13 - Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "Documentação" não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

14 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/ documentação.

14.1 - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

15 - A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

15.1 - Se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão.

15.2 - após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

16 - A abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada por ele, pelas licitantes presentes, e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação.

17 - Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros porventura ocorridos.

18 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

18.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios.

18.2 - *A partir do recebimento da nota de empenho, independente do valor da mesma, a empresa deverá entregar as mercadorias não superior a 10 (dez) dias corridos, sendo entrega única.*

19 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. - Os materiais, objeto da presente licitação, serão recebidos PROVISORIAMENTE na data de sua entrega por funcionário competente para tanto, para verificação da qualidade e quantidade.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

19.1.1. - O recebimento DEFINITIVO dar-se-á em 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, quando a Nota Fiscal será atestada pelo Diretor do Departamento requisitante.

19.1.2 - Havendo rejeição no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá substituí-los no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

19.1.3 - Os materiais serão recebidos conforme tipo, modelo, medidas/ dimensões, qualidade e fabricante, especificados na proposta apresentada e neste Edital, acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

19.1.4 - À Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade nos produtos.

20 - DA FORMA DE PAGAMENTO

20.1 O pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamento da prefeitura contados da apresentação da nota fiscal / fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

20.2. - As notas fiscais / faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

20.3. - O pagamento será feito mediante crédito no banco indicado pelo fornecedor.

21 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

21.1. - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

21.2. - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa e registrada no CADFOR.

21.3. - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

21.4. - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

21.5. - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2. - O resultado do presente certame será divulgado na imprensa oficial e no endereço eletrônico www.miracatu.sp.gov.br.

22.3. - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na imprensa Oficial.

22.4. - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Departamento de Compras e Projetos na Praça da Bandeira, n° 10 - Bairro Centro - Miracatu - SP, após a publicação da homologação do pregão.

22.5. - Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

22.6 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

22.7 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

22.8. - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo pregoeiro e equipe de apoio.

22.10 - Integram o presente Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - QUANTIDADE E DESCRIÇÃO DOS OBJETOS

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VI - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.10. - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

22.11. - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 9:00 às 11:00 h e das 13:00 às 15:00 h, no Departamento de Compras e Projetos, situada na Praça da Bandeira 10 - Centro - Miracatu - São Paulo - CEP 11850-000, tel.: (13) 3847-7000 - ramal 218 - 237.

22.12. - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Miracatu, Estado de São Paulo.

Miracatu, xx de xxxxxxxxx de 2014.

JOÃO AMARILDO VALENTIN DA COSTA
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO - I

PREGÃO PRESENCIAL N° 046/ 2014
PROCESSO N° 948/ 2014

DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QTD/UND	DESCRIÇÃO
01	11	MESA PARA COMPUTADOR: com tampo Post Forming de 25mm de espessura, painel frontal em Post Forming de 18mm, na cor azul lilás, medida 1.100 x750 x 750 (C x L x A) acabamento Ergosolft boleado 180o antiimpacto, com estrutura de aço, secção, retangular (chapa de aço em espessura mínima de 1,2mm) com pintura Epoxi na cor cinza cristal, e sapata niveladora, calha removível, para passagem de fiação, teclado c/ trilho telescópico, suporte para SPU com quatro rodízio. Apresentar CERTIFICACAO DE CONFORMIDADE ABNT NBR 13966: 2008 - Garantia de 02 anos. Marca, modelo e procedência.
02	41	CADEIRA SECRETARIA: medidas do assento de 480 mm de largura x 470 mm de profundidade e encosto de 420 mm de largura x 400 mm de altura, com encosto e assento confeccionados em madeira compensada, revestidos em tecido 100% poliéster trancado na cor azul, com acabamento em perfil de PVC cinza cristal, estofamento em espuma injetada de poliuretano de no mínimo 65mm de espessura, apresentando densidade de 60kg/m ³ , respectivamente, espaldar médio, sem braços de apoio, com base 4 pés em tubo de 7/8, interligados assento e encosto através de lamina 8cm de aço presas ao sistema de porcas garras, com pintura epóxi-po na cor cinza cristal. Garantia mínima de 02 anos e assistência Técnica. Marca modelo e procedência.
03	2	QUADRO BRANCO: Composição: Chapa de fibra de madeira 3mm, revestida com pintura na cor branca vitrificada brilhante. Chapa de fibra PO triplex. Moldura J alumínio anodizado natural 24mm frente X 12mm espessura, cantos arredondados em PVC. Suporte para apagador em alumínio 25 cm, com protetor em PVC. Fácil fixação, sem parafusos invisível medidas: 1.20 x 0.90 cm. GARANTIA de 01 ano. MODELO, MARCA E PROCEDENCIA.
04	1	ARMARIO DE ACO: medidas (1,98x0,90x0,50)m, (AxLxP) corpo na cor cinza cristal; portas na cor azul lilás, as chapas de aço Maciça de (22), com 02 portas de abrir com maçaneta externa cromada c/ chave embutida na maçaneta, contendo 03 dobradiças; 04 prateleiras com 03 dobra e reforço central com capacidade para no mínimo 50 kg, totalizando 05 vão de acesso e ajustáveis através de cremalheira fixada nas laterais, estampada em alto relevo c/ saliências p/ o encaixe das prateleiras, as chapas de aço com tratamento anti ferrugem e pintura Epóxi a pó na cor cinza cristal; sua base com sistema de estabilizador para evitar o contato do armário com o piso. Apresentar o ensaio de conformidade com as normas NBR 8094 / 1983 (resistência a corrosão do material) - resistência da estrutura- ausência de bordas cortantes em conformidade a norma NM 300 - 1 / 2004 -NBR 8094:1983 Nevoa Salina - (Material Metálico revestido e não revestido corrosão por exposição a nevoa salina). - NBR 8095/1983 Câmara Úmida revestido e não revestido corrosão a atmosfera úmida saturada. Dureza Lápis -. ASTM D 3363 Aderência - ASTM D 3359 - Garantia de 02 anos do



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

		fabricante. Modelo, marca e procedência.
05	4	ARQUIVO DE ACO P/ PASTA SUSPENSAS: medindo no mínimo (1330x470x600mm) = (AxLXP) - corpo na cor cinza, gavetas na cor azul lilás - chapas de aço maciça (22) c/ 04 (quatro) gavetas tamanho ofício para armazenar pastas suspensas, c/ sistema de deslizamento das mesmas através de trilho telescópico progressivo com 52 esfera cada, providos com esferas de aço, com trava de segurança para encaixe e desencaixe das gavetas, os trilhos possuem 02 (dois) amortecedores produzidos de polipropileno para evitar impacto das gavetas no abre e fecha. As gavetas devem ser dotadas de contra chapas na sua parte frontal ao longo de toda a extensão da peça. Possuir porta etiqueta em alto relevo estampados na parte frontal da gaveta. puxador estampado na própria gaveta/ varetas laterais para sustentação das pastas, sistema de encaixe nas laterais das gavetas. Capacidade mínima por gaveta 50 Kg. Pintura com tinta pó-epóxi e Poliéster por processo de aderência. Apresentar certificação de conformidade ABNT NBR 13961 - 2010. Garantia de 02 anos do fabricante. Modelo marca e procedência.
06	2	REFRIGERADOR: duplex, frost free, eficiência de energia classe A, capacidade líquida de armazenamento: refrigerador 314 litros, freezer 89 litros, refrigerador + freezer = 403 litros, painel eletrônico na porta do refrigerador e decorado com beleza e sofisticação, sem dispenser, prateleira: material e tipo: no refrigerador de vidro, antiderramamento e ajustável na porta do refrigerador, retrátil na porta do freezer, sem cesto, gavetas: gaveta de legumes - a gaveta de legumes deve ser utilizada para armazenar principalmente alimentos sensíveis ao frio, como verduras e hortaliças. Ela esta equipada com rodízios embutidos para fácil manuseio; gaveta de frutas- pode ser utilizada para armazenar além de frutas também outros tipos de alimentos, ela permite um melhor aproveitamento e organização do espaço interno do produto; compartimentos especiais;/ congelamento rápido (pizza)- neste compartimento predominam temperaturas menores do que o restante da área do freezer. Ideal para o congelamento rápido de alimentos, com porta latas de capacidade de 6 latas, com porta ovos, com porta garrafa, a prateleira para garrafas tem capacidade para armazenar 04 garrafas, as duas centrais de até 2,5 litros e as duas laterais de até 2,0 litros, com fruteira (gaveta de frutas), sem alarme, com iluminação interna, lâmpada de 15wats; sem porta, sem condensador, com pés reguláveis e niveladores, o gás desse produto é o gás R600A e o agente expensor é o ciclopentano, que não afetam a camada de ozônio e não contribui para o efeito estufa, alimentação 110voltes, peso aproximado de 71 kg, dimensões do produto (L x A x P): 69,5 x 1,73 x 70,5 cm, garantia de 1 anos (sendo os 3 primeiros meses garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante).
07	40	CONJUNTO DE MESA COM 4 CADEIRAS CADA BISTRO: material polipropileno + aditivos, aprovado pelo INMETRO, peso recomendado até 140kg com 5 anos de garantia de fabrica na cor branca.
08	1	FREEZER 02 TAMPAS: Especificação técnica: caixa interna em aço zincados, dupla função: freezer e conservador. Tampa balanceada. Fechadura com chave auto expulsiva: Segurança que permite o travamento do freezer. Não contem CFC: Rodízios para facilitar a movimentação. Puxadores ergonômicos. Dreno de degelo frontal: A agua do degelo escoar pelo dreno, facilitando seu recolhimento. Capacidade bruta aproximada 513 kg, capacidade líquida aproximada. 477 kg, medidas aproximadas: 915 x 1555 x 763 (A x L x P), peso líquido aproximado 88kg, peso bruto aproximado, 100kg. Voltagem: 127/220. Consumo (kWh/mês) 127v: 100. Consumo (kWh/mês) 220v. 100, cor branca. Garantia do Fornecedor: 12 meses. Fabricante marca



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. Nº _____

Rubrica _____

		modelo e procedência.
09	1	LIQUIDIFICADOR DOMESTICO. Especificação. 05 ajustes de velocidade, filtro para frutas e sucos, Jarra resistente. Laminas de aço inoxidável reforçada e serrilhadas e ultra-afiadas, destacável com tampa transparente: Painel com superfície macia de fácil limpeza:, botão de limpeza rápida: Espátula, Jarra em Acrilonitrilo estireno (SAN) corpo em Polipropileno (PP), cabo integrado, velocidades: 5 Pulse. Capacidade da jarra: 2 l com capacidade efetiva da jarra: 1,5 l Frequência: 50/60 Hz Alimentação: 600 W Voltagem: 127 V ou 220 V. DIMENSÕES do produto aproximadas (A x L x P): 34,40x22,00x24,50 cm. Peso aproximado: 2,20 kg. Garantia do Fornecedor: 24 Meses. Fabricante marca modelo e procedência.
10	1	BATEDEIRA DOMESTICA: Especificação técnica. 300 W com 8 Velocidades com controle eletrônico. Função suave: Baixa ROTAÇÃO no começo do ciclo. 3 tipos de batedores em metal: para massas leves, medias ou pesadas, como pães. Movimento circular: Além do movimento ROTAÇÃO sobre o eixo, tigela em Inox de grande capacidade 4 Litros: permitindo bater grandes quantidades de uma vez só. Bocal Alimentador: Transparente, San Cristal para adicionar ingredientes durante o funcionamento evitando respingos. Botão de velocidade rotativo: controle de velocidades; Botão de Abertura: Acionamento pratico para abertura do produto e manuseio dos batedores. Porta Fio: para acondicionamento do produto. DIMENSÕES aproximadas do produto (A x L x P): 31,0x40,0x22,5 cm. Peso aproximado: 4,0 kg. Garantia 12 Meses. Fabricante, marca, modelo e procedência
11	1	FOGAO INDUSTRIAL. Queimadores frontais chama tripla com controle individual das chamas internas e externas. Queimadores traseiros, chama dupla. Easy clean na mesa com esmalte antiaderente que facilita a limpeza. Grades e queimadores da mesa de ferro fundido. Injetor de gás horizontal. Grade paneleiro de cantoneira de Aço com forno. Bandeja coletora de resíduos - facilitando e agilizando a limpeza. Estrutura de cantoneiras de aço. Manipulador de temperatura de cinco posições - melhor controle. Puxador do forno de PVC para mais segurança no manuseio, sem super aquecimento. Capacidade do Forno (L): 4,5. POTENCIA DOS QUEIMADORES (kw): Queimador grande: 4 Queimador pequeno: 1,5 Queimador do forno: 4,5 CONSUMO DE GAS: Queimador grande (kg/h): 0,29 Queimador pequeno (kg/h): 0,11 Queimador do forno (kg/h): 0,33. Dimensões sem forno (l x a x p): 90,0x81,0x90,0 cm. Peso bruto aproximado com o forno: 95 kg. Garantia do Fornecedor: 12 meses. Fabricante marca, modelo e procedência.



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL N° 046/ 2014.
PROCESSO N° 948/ 2014

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 046/ 2014

Proposta que faz a
empresa.....inscrita no CNPJ (MF)
n°.....e inscrição
estadual n°.....estabelecida
no(a).....para o fornecimento dos
itens abaixo relacionados, conforme estabelecido no **PREGÃO**
PRESENCIAL N° 048/ 2014.

**OBS: A empresa deverá apresentar a proposta de preços, com a
especificação do item detalhadamente, conforme anexo I.**
VALIDADE DA PROPOSTA (NÃO INFERIOR A 60 dias):

Local e data

Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL N° 046/ 2014
PROCESSO N° 948/ 2014

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU
A/C do Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Prezado Pregoeiro,

DECLARAMOS, sob as penas das Leis Federais n°s 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do Pregão Presencial n° 046/2014 - Processo n° 948/2014, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.

_____, ____ de _____ de 2014.

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N° 046/ 2014
PROCESSO N° 948/ 2014

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7° DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 046/2014

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ
n°....., por intermédio de seu representante legal
o(a) Sr(a)....., portador(a) da
Carteira de Identidade no..... e do CPF no
....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso
V do art. 27, da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido
pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor
de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir
de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

.....(local e data).....
(assinatura autorizada, devidamente identificada)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da
empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s)
legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL N° 046/ 2014
PROCESSO N° 948/ 2014

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ n° _____ é **microempresa (ou empresa de pequeno porte)**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial n° 046/2014, realizado pela Prefeitura Municipal de Miracatu.

Miracatu,.....

Assinatura do representante legal

Nome:

RG n°:

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL N° 046/ 2014
PROCESSO N° 948/ 2014

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos.....dias do mês de.....do ano de 2014, na cidade de Miracatu, Estado de São Paulo, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, com sede a Praça da Bandeira, 10 - Centro - Miracatu-SP - CEP 11850-000 inscrita no CNPJ 46.583.654/0001-96, doravante denominado simplesmente como **PREFEITURA**, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal Sr. João Amarildo Valentin da Costa, e de outro lado, a empresa....., com sede à inscrita no CNPJ sob° o n°....., neste ato devidamente representada pelo senhor....., portador do R.G. n°....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL N. 046/ 2014 - Processo n. 948/ 2014**, pelo menor preço por item, tem entre si justa e contratada, pela Legislação Pertinente, assim como pelas condições do Edital acima referido e de conformidade com as cláusulas e condições seguintes: proceder, nos termos dos Decretos Municipais n° 15/2007 e 16/2007 e do edital do Pregão Presencial em epígrafe, a presente Ata de Registro de Preços. O objeto do presente certame é a **Aquisição de Móveis e Eletrodomésticos**, com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I do Edital. O preço registrado corresponde àquele constante da proposta da licitante colocada em primeiro lugar e, encontra-se ao final relacionado. Qualquer pedido de alteração do preço deverá ser encaminhado ao Departamento de Compras e Projetos. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Preços no prazo estabelecido, ensejarão a aplicação das penalidades previstas no Edital e do presente instrumento. O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou cobrada judicialmente. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações a presente Ata será cancelada, garantidos à detentora, o contraditório e ampla defesa. Integram esta Ata o edital do Pregão Presencial n° 046/ 2014 e a proposta da empresa classificada em 1° lugar. O prazo para entrega não poderá ultrapassar 10 (dez) dias após o recebimento do empenho. A Convocação de Fornecimento será o instrumento formalizador da Ata



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Fls. Nº _____

Rubrica _____

(contrato). A presente ata será regida, ainda, pelas cláusulas seguintes:

I - DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

Item __. Quantidade __. Descrição __. Marca __. Preço Unitário __. Preço Total.

II - DA FORMA DE PAGAMENTO:

1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura mediante apresentação da mesma ao setor correspondente, ou aos responsáveis por ele designados, onde deverão estar discriminadas as quantidades que efetivamente foram entregues, seus valores unitários e seu valor total, o número do processo administrativo, a modalidade e o número da Licitação, o número do "pedido de compra", e com o devido "Atestado de Recebimento" lançado no verso e assinado por um dos responsáveis, sem o que o documento ficará retido por falta de informação fundamental.

2 - O atraso nos pagamentos devidos à Adjudicatária sujeitará a **PREFEITURA** ao pagamento de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês.

3 - O preço ora contratado permanecerá irreajustável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato.

III - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

O fornecimento do objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

IV - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios.

V - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:

1 - após a assinatura da presente Ata, fornecer o objeto conforme lhe for solicitado;

2 - cumprir integralmente o objeto e prazo deste instrumento, devendo, para tanto, dispor de bens e pessoal necessário à sua execução;

3 - assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

- 4 - responsabilizar-se inteiramente por todo e qualquer acidente, relativos ao contrato, que, por si, seus prepostos e empregados causarem, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, respondendo por todos os danos a que, eventualmente, der causa ao Município ou a terceiros;
- 5 - fornecer, sempre que solicitado pela **PREFEITURA**, informações detalhadas sobre assuntos pertinentes ao objeto contratado;
- 6 - permitir à **PREFEITURA**, através do departamento competente, exercer ampla e permanente fiscalização, em especial, quanto à qualidade e quantidade do objeto contratado, fiscalização essa que, em hipótese alguma, exclui ou reduz sua responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros.
- 7 - cumprir com as demais obrigações e responsabilidades contidas no Edital e seus Anexos.

VI - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:

Para a plena realização do objeto deste contrato, a **PREFEITURA** obriga-se a:

- 1 - fornecer à **CONTRATADA**, em tempo hábil, as diretrizes e demais informações necessárias à sua execução;
- 2 - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;
- 3 - exercer a fiscalização do objeto, por técnicos especialmente designados.
- 4 - cumprir com as demais obrigações contidas no Edital e seus anexos.

VII - DO CRÉDITO

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação abaixo elencada:

01.05.00	Depto Municipal de Assistência Social	
01.05.01	Depto Municipal de Assistência Social	
08.244.0003.2008	Gestão de Programas Assistências - Manut. De Atividades de Apoio à Família.	
3.3.90.30	Equipamentos e Material Permanente	Ficha 632
02.500.0033	Programa São Paulo Solidário - Investimento	

VIII - DA FISCALIZAÇÃO:

- 1 - Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade, quantidade e adequação do objeto, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
- 2 - A fiscalização feita pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

- 3 - Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do objeto, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 4 - A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.
- 5 - À Prefeitura é reservado o direito de solicitar a imediata substituição do objeto, que não se apresentar em boas condições de uso ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional.
- 6 - São gestores deste contrato os Diretores dos Departamentos solicitantes.

IX - DAS PENALIDADES:

- 1 - As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.
- 2 - Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
 - 2.1 - Advertência;
 - 2.2 - Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:
 - 2.2.1 - Pelo atraso injustificado do fornecimento do objeto, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado;
 - 2.2.2 - Sem prejuízo, havendo inexecução total na execução do objeto deste certame, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor contratado;
 - 2.2.3 - A recusa injustificada da empresa vencedora e, após decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.
 - 2.3 - Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, dependendo da gravidade da falta;
 - 2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

3 - A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal n°. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

X - DA RESCISÃO:

1 - O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal n°. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;

1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

1.3. Atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto contratual, sem a devida comprovação de força maior;

1.4. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3 - Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

XI - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

O presente instrumento está integralmente vinculado ao Edital do Pregão Presencial n° 046/2014, cujo edital atende o prescrito na Lei federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 23 de junho de 1993.

XII - DO REGIME JURÍDICO:

O presente instrumento é regido pelo edital Pregão Presencial n° 046/2014 que será regida pela Lei federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais n° 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de Dezembro de 2006 e da Lei estadual n°



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

XIII - DO FORO:

As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta Ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 3 (três) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

JOÃO AMARILDO VALENTIN DA COSTA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

ADJUDICATÁRIA

TESTEMUNHAS :

1. _____

Nome :

RG:

2. _____

Nome :

RG:



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CONTRATADA.....

CONTRATO N° (DE ORIGEM) :.....

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL N° 046/ 2014 - PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS.

ADVOGADO (S) :.....

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

MIRACATU, _____ DE _____ DE 2014.

JOÃO AMARILDO VALENTIN DA COSTA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
CADASTRO DO RESPONSÁVEL



Prefeitura Municipal de Miracatu
Departamento de Compras e Projetos

Fls. N° _____

Rubrica _____

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CONTRATADA: _____

CONTRATO N° _____ **/2014**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS

Nome	JOÃO AMARILDO VALENTIN DA COSTA
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
RG n°	17.187.438
Endereço (*)	RUA LEONOR MENDES DE BARROS N° 169 - JARDIM BOA VISTA -MIRACATU/SP
Telefone	(13) 9753-1161
e-mail	valentincosta@uol.com.br

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do
TCESP**

Nome	CEZAR AUGUSTO DE MORAES
Cargo	DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	PRAÇA DA BANDEIRA, 10 - CENTRO
Telefone e Fax	(13) 38477000 - (13) 3847 7003
e-mail	Compras.miracatu@hotmail.com

MIRACATU, _____ DE NOVEMBRO DE 2014.

RESPONSÁVEL:

CEZAR AUGUSTO DE MORAES
DIRETOR DEPTO DE COMPRAS E PROJETOS