

Prefeitura Municipal de Miracatu
CEP 11.850-000 — Miracatu – SP

Departamento Municipal de Compras e Projetos
e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br



Praça da Bandeira, 10 Cx Postal 81
☎ (13) 3847-7000 – Fax 3847-7003

www.miracatu.sp.gov.br

**Prefeitura do Município de Miracatu
=Estado de São Paulo =**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2012 PROCESSO Nº 072/2012**

Razão Social: _____

CNPJ Nº _____

Endereço _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, através do acesso à página www.miracatu.sp.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2012.

Assinatura _____

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre deste Departamento e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS por meio do **Fone (013) 3847-7000- Ramal 218 – Fax (13) 3847-7003**, ou preferencialmente por e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime ao Departamento de compras e Projetos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Miracatu – SP, 27 de março de 2012

**Pregoeiro Oficial
CEZAR AUGUSTO DE MORAES
IDINEI LOPES NUNES**

Ed. Pregão Presencial n. _ 006/2012

Prefeitura Municipal de Miracatu
CEP 11.850-000 — Miracatu – SP

Departamento Municipal de Compras e Projetos
e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br



Praça da Bandeira, 10 Cx Postal 81
☎ (13) 3847-7000 – Fax 3847-7003

www.miracatu.sp.gov.br

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2012- PROC. Nº 072/2012 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO.

DA REALIZAÇÃO: 15 DE MAIO DE 2012

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

HORÁRIO: 09:00 horas

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES - RUA DR. EMÍLIO MARTINS RIBEIRO, Nº 161, SALA 2 – CENTRO – MIRACATU-SP, EM FRENTE AO GINÁSIO DE ESPORTES, SOBRE LOJA.

A Excelentíssima Sra DÉA FÁTIMA VIANA LEITE MOREIRA DA SILVA, Prefeita do Município de Miracatu usando das atribuições que lhe confere a lei, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2012, do tipo **MENOR PREÇO POR GLOBAL** - Processo nº 072/2012, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de **LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos**, para atender ao Departamento Municipal de Obras, relacionado no **Anexo I** deste Edital, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 15 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666 de 23 de junho de 1993, com alterações posteriores, e Lei Complementar n. 123 de 14 de Dezembro de 2006; Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011, demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na Rua onze junho, nº 350 – CENTRO – Miracatu SP – nas Dependências do Departamento de Cultura, perto da Rodoviária, iniciando-se no dia 15 de maio de 2012, às 09:00 h e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe pela portaria 326/2011.



I - DO OBJETO

1 - A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para Prestação de Serviços de **LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos**, conforme especificação constante no anexo I deste edital, atendendo a solicitado do Departamento Municipal de Obras.

Todas as despesas oriundas do contrato ocorrerão por conta da dotação orçamentária:

FICHA	365	
ÓRGÃO	01.00.00	PODER EXECUTIVO
UNID. ORÇAMENTÁRIA	01.10.00	DEPARTAMENTO MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS
UNID. DE EXECUTORA	01.10.01	DEPARTAMENTO MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS
FUNÇÃO/SUB-FUNÇÃO	15.452	SERVIÇOS URBANOS
PROGRAMA	0002	GESTÃO ADMINISTRATIVA
PROJETO/ATIVIDADE/OPER. ESPECIAL	2024	MANUTENÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
FONTE DE RECURSO	01	TESOURO
APLICAÇÃO	110.00	GERAL
VALOR DA RESERVA	R\$ 65.940,00	(SESSENTA CINCO MIL, NOVECENTOS E QUARENTA REAIS)

Saldo de Reserva para o exercício <u>2013</u>	Unidade <u>Departamento Municipal de Saúde</u> 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Valor R\$ 21.980,00 (vinte e um mil e novecentos e oitenta reais)
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

, suplementadas se necessário.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do certame, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

III - DO CREDENCIAMENTO

1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A **declaração de pleno atendimento** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

1.2- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



Envelope nº 1 - Proposta
Pregão Presencial nº 006/2012
Processo nº 072/2012
Nome do Proponente.....

Envelope nº 2 - Habilitação
Pregão Presencial nº 023/2011
Processo nº 072/2012
Nome do Proponente.....

3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ, inscrição estadual e/ou inscrição Municipal;



b) número do processo e do Pregão.

c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações Técnicas - anexo I deste Edital;

d) Preço mensal e valor total para 12 meses, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.

e) Prazo de validade da proposta, no mínimo 60 (sessenta) dias;

2- O valor máximo que a Administração se dispõe a pagar para o período de 12 (doze) meses é de R\$ 87.920,00.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

1 - O Envelope "**Documentos de Habilitação**" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.



1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
 - b) Certidões de regularidade de débito com a Fazenda Federal: Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 - c) Certidão de regularidade de débito com Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos Fiscais;
 - d) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais;
 - e) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
 - f) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- 12.1)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

- a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **dois dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal de Miracatu, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de boa execução, através de pelo menos **01 (um) atestado técnico**, em nome da empresa licitante, em características pertinentes e compatíveis com o objeto ora licitado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b) Atestado de visita **técnica**, aos locais de execução das obras, emitido pelo Departamento de Obras, comprovando que a empresa visitou os locais das obras **no dia 11/05/2012 as 09:30 horas ou outro dia e horário agendado pela empresa**. O responsável da empresa licitante deverá efetuar minuciosa vistoria nas áreas internas e externas do terminal Rodoviário descritos no objeto deste Edital, tomando conhecimento de todas as características físicas dos prédios. Cada licitante receberá após a visita, uma declaração de vistoria, para fins de habilitação no certame.

1.5 OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) **Declaração da licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme **modelo anexo III**;

b) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. **Modelo anexo IV**.



2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1- PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

1.1- No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração **de 30 (trinta) minutos**, ou até finalizar todos os credenciamentos dos proponentes presentes.

1.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº 1 e nº 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

1.3- O julgamento será feito pelo critério **de menor preço Global**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

1.3.1- Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o menor preço Global por **extenso** e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

1.4- Será **DESCLASSIFICADA A PROPOSTA** que:

1.4.1- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

1.4.2- Apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

1.4.3- Apresentarem preços inexecutáveis;

1.5- Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para apresentação de outras propostas escoimadas, lavrando-se ata a respeito.



1.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

1.6.1- Seleção da proposta de **menor preço global** e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

1.6.2- Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

1.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

1.6.4- O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

1.7- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **menor preço por Global**.

1.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

1.9- Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

1.9.1- Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

1.9.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;



a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “a”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

1.9.3- O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

1.9.4- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item acima, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

1.10- Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

1.11- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

1.12- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do menor preço Global**, decidindo motivadamente a respeito.



1.13- Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

1.14- Eventuais falhas nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão.

1.15- Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado** e **declarado vencedor**.

1.16- Se a oferta de MENOR PREÇO GLOBAL não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

1.17- Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

1.18- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

1.19 - Conhecida à vencedora, em seguida, abrirá o envelope nº 02 da licitante e decidirá sobre as respectivas habilitações, observadas as disposições do subitem supra

VIII - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4- O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato.

6 – A Licitante que convocada para assinar o contrato, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

7 – Colhidas às assinaturas, o órgão gerenciador providenciara a imediata publicação do contrato e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

IX – DO CONTRATO:

1 – Esgotados todos os prazos recursais e após a homologação da licitação, a Administração, no prazo de 5 (cinco) dias, podendo ser prorrogado uma vez, por até igual período, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/93.

2- As normas e condições estabelecidas por este EDITAL e pela proposta vencedora, farão parte integrante do CONTRATO, cuja minuta se encontra no anexo VI, bem como outras condições necessárias à fiel entrega do objeto desta licitação.

X - DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS QUE É OBJETO DA LICITAÇÃO.

1 – Os serviços a serem executados, será no Terminal Rodoviário Aroldo Dias Ferreira no Município de Miracatu/SP, situado na Rua Dr. Emílio Martins Ribeiro.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO



1 - O pagamento dos serviços será mensal, com a entrega da nota fiscal relativa ao mês do serviço, será observado o prazo de até 30 (trinta) dias, para pagamento, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

2 - No ato do pagamento será retido sobre o valor bruto da Nota Fiscal, 3% (três por cento) a título de ISSQN.

3 - No pagamento será observado o estipulado no art. 5º da Lei 8.666/93.

XII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1. A contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, obriga-se a:

1.1. Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

1.2. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, sem ônus para o Município;

1.3. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente para a Administração;

1.4. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;

1.5. Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e social dos profissionais alocados, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo legal.

1.6. Manter, se necessário, sediado junto a Administração, durante os turnos de trabalho, elementos necessários capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

1.7. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e



quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

1.8. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem as dependências dos órgãos objeto da execução dos serviços de limpeza;

1.9. Manter os seus empregados informados quanto às normas disciplinares do contratante, exigindo sua fiel observância, especialmente quanto à utilização e segurança das instalações;

1.10. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas, os empregados quando em serviço, por tudo, quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

1.11. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios no prédio objeto da execução dos serviços;

1.12. Exercer o controle sobre assiduidade e a pontualidade de seus empregados e apresentar relatórios mensais de frequência, abatendo faltas e atrasos;

1.13. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

1.14. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas;

1.15. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

1.16. Prestar os serviços de acordo com os turnos indicados no objeto deste Edital e condições contratuais;

1.17. Apresentar mensalmente ao CONTRATANTE, relação dos empregados em atividade, mencionando os respectivos endereços residenciais. Qualquer alteração deverá ser comunicada de imediato;



- 1.18.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;
- 1.19.** Manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal;
- 1.20.** Fornecer às suas expensas, uniformes e calçados adequados para os serviços gerais;
- 1.21.** Atender de forma imediata, em até 2 (dois) dias úteis, às solicitações de substituição de profissionais, quando comprovadamente inadequados para a prestação dos serviços acordados;
- 1.22.** Substituir o empregado que executará os serviços em caso de afastamento (doença, faltas, férias), sem nenhum acréscimo de custo ao Município;
- 1.23.** Ressarcir ao Município os prejuízos causados pelos seus empregados ao patrimônio público, à Administração e a terceiros, quando da execução dos serviços contratados, independentemente de dolo ou culpa destes;
- 1.24.** Responsabilizar pelos ônus ou encargos referentes à execução do contrato que se destinem à realização dos serviços, locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos.
- 1.25.** Indicar preposto para acompanhar as atividades de seus empregados, possibilitando o imediato atendimento das solicitações efetuadas pelo Município, em relação à execução dos serviços contratados;
- 1.26.** Apresentar nos termos do artigo 56º, § 1º e § 2º da lei 8.666/93 e suas alterações comprovante de **GARANTIA DE CAUÇÃO**, correspondente a **5% (cinco por cento) do valor do contrato**, que o credenciará para assinatura do mesmo, e será devolvido ou liberado após o término do contrato.

XIII - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 1.** São obrigações do Município de Miracatu em relação aos serviços ora contratados:



- 1.1. Efetuar os pagamentos nas condições pactuadas;
- 1.2. Comunicar à empresa prestadora dos serviços, quaisquer irregularidades observadas na execução dos serviços contratados;
- 1.3. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados;
- 1.4. Proceder à vistoria nos locais onde os serviços estão sendo realizados, por meio de fiscalização, anotando as ocorrências em livro próprio, dando ciência ao preposto da empresa contratada, e determinando sua imediata regularização;
- 1.5. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa contratada possa desempenhar os serviços dentro das normas exigidas;
- 1.6. Exigir o afastamento e/ou substituição imediata de empregado que não mereça confiança no trato com os serviços prestados, que adote posturas inadequadas ou incompatíveis com o exercício das atribuições que lhe foram designadas;
- 1.7. Impedir que terceiros, que não seja a empresa contratada, efetuem os serviços prestados;
- 1.8. Exigir mensalmente os documentos comprobatórios do pagamento de pessoal e do recolhimento dos encargos sociais, em especial, ao INSS e FGTS, além de outros.
- 1.9. O gestor do contrato desta licitação é o Senhor diretor do Departamento Municipal de Obras, será responsável pela fiscalização, acompanhamento da licitação e da execução do contrato, recebimento e conferência das notas fiscais, e se constatadas irregularidades, entrará em contato com a empresa vencedora, para as devidas providências

XIV. DAS PENALIDADES:

1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:



1.1. Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

1.2. Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

1.2.3 Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

1.2.4 Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

1.2.5 Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

1.2.6 Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

1.2.7 Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

2. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

XV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.



2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa e registrada no CADFOR.

3 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

4 - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

5 - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

XVI - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

1 - O presente contrato vigorará por prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme art. 57, inc. II da Lei Federal n° 8.666/93.

2 - No caso de ocorrer prorrogação, sempre que completados 12 (doze) meses de vigência, o valor do contrato poderá ser reajustado de acordo com a variação do IGP-M (FGV) do período, na forma da legislação vigente

3 – Poderá o presente contrato ser aditado em 25 % (vinte e cinco por cento) a critério da Prefeitura Municipal de Miracatu.

4 - A rescisão poderá ocorrer também, nas hipóteses previstas neste contrato e nos casos de infração a qualquer cláusula nele constante, concretizando-se de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação.

5- O início dos Serviços deve se dar em 05 (cinco) dias a partir da autorização para início dos serviços.

XVII - DA CAUÇÃO

1 - Apresentar nos termos do artigo 56, § 1.º e § 2.º da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações comprovante de GARANTIA DE CAUÇÃO, correspondente a 5% (cinco por cento)



do valor do contrato, que o credenciará para assinatura do mesmo, e o credenciará para assinatura do mesmo, e será devolvido ou liberado após o término do contrato.

XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - O resultado do presente certame será divulgado na imprensa oficial através do ato homologatório.

3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na imprensa Oficial.

4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Departamento de Compra e Projetos na Praça da Bandeira, nº 10 – Centro – Miracatu - SP, após a publicação da Homologação.

5 - Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

5.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

7 - Integram o presente Edital

ANEXO I – DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO A HABILITAÇÃO

Prefeitura Municipal de Miracatu
CEP 11.850-000 — Miracatu – SP

Departamento Municipal de Compras e Projetos
e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br



Praça da Bandeira, 10 Cx Postal 81
☎ (13) 3847-7000 – Fax 3847-7003

www.miracatu.sp.gov.br

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

**ANEXO V -DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE**

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

08. Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 08:00 às 11:00 h e das 13:00 às 17:00 h, no Departamento de Compras e Projetos na Praça da Bandeira, 10 – Centro – Miracatu – SP, situada na Praça da Bandeira 10 – Centro – Miracatu – São Paulo – CEP 11850-000, tel (13) 3847-7003. O edital na íntegra e seus anexos estão disponíveis no site www.miracatu.sp.gov.br

09 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Miracatu, Estado de São Paulo.

Miracatu, 27 de março de 2012

DÉA FÁTIMA VIANA LEITE MOREIRA DA SILVA

Prefeita Municipal



ANEXO I

PROCESSO N. 072/2012
PREGÃO PRES N. 023/2011

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

1- Produtividade: serão adotados índices de produtividade por servente, em jornada de oito horas diárias, não inferiores a:

- Área interna: 360 m²;
- Área externa: 800 m²;
- Esquadrias externas, face interna ou externa: 17 m².

2– N° de funcionários a serem alocados pela contratada:

- Área de pisos interna, pisos externos e área de vidro: 03 FUNCIONÁRIOS;
- Encarregado para acompanhar o andamento dos serviços: 01 FUNCIONÁRIO

3 - Local: Terminal Rodoviário Aroldo Dias Ferreira, na Rua Emílio Martins Ribeiro – Centro – Miracatu/SP.

- Horário das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, 02 (dois) funcionários, de segunda a sábado;



- Horário das 20:00h às 24:00h e das 01:00h às 05:00h, 01 (um) funcionário, de segunda a sábado.

4 -ÁREAS INTERNAS

4.1- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

4.2. – DIARIAMENTE

- 4.2.1. Remover com pano úmido, o pó dos bancos;
- 4.2.2. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- 4.2.3. Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- 4.2.4. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos;
- 4.2.5. Varrer, passar pano úmido e polir os pisos;
- 4.2.6. Varrer os pisos de cimento;
- 4.2.7. Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, sendo 03 sanitários masculino e 05 sanitários femininos;
- 4.2.8. Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete os sanitários, quando necessário;
- 4.2.9. Retirar o pó com flanela e produtos adequados;
- 4.2.10. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- 4.2.11. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

4.3 -. SEMANALMENTE

- 4.3.1 Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas;



4.3.2. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;

4.3.3. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;

4.3.4. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;

4.3.5. Retirar o pó e resíduos, com pano umedecido, dos quadros em geral;

4.3.6. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

4.3.7. Lavar os pisos.

4.4.- MENSALMENTE

4.4.1. Limpar todas as luminárias, por dentro e por fora;

4.4.2. Limpar paredes e rodapés;

4.4.3. Remover manchas de paredes;

4.4.4. Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro.

4.4.5. Proceder uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

4.5 – ANUALMENTE

4.5.1. Aspirar o pó e limpar;

4.5.2. Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las. (01 caixa d' água de 5000 lts).

5- ESQUADRIAS EXTERNAS

5.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1.1 Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:



5.2 - QUINZENALMENTE

5.2.1. Limpar todos os vidros (face interna/externa); aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

6- ÁREAS EXTERNAS

6.1- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1.1 Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

6.1.2. - DIARIAMENTE.

6.2.3. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

6.2.4 Varrer as áreas pavimentadas;

6.2.5. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela administração;

6.2.6 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

6.3 -. SEMANALMENTE

6.3.1. Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);

6.3.2. Lavar os pisos;

6.3.3. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

6.3.4. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal;

6.4 -. MENSALMENTE.

6.4.1. Lavar áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;

6.4.2. Proceder capina e roçada, retirar de toda a área externa plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores;

7 - .DEFINIÇÃO DE SANEANTES DOMISSANITÁRIOS



7.1. São substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo:

7.1.1 **Desinfetantes:** destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microorganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;

7.1.2. **Detergentes:** destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico;

7.1.3. São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro. Devendo os mesmos serem de 1ª qualidade.

7.1.4 - **Material de higiene:** papel toalha;

OBS: SABONETE LÍQUIDO E O PAPEL HIGIÊNICO DOS BANHEIROS FICARÃO POR CONTA DA PREFEITURA.

8- MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS

8.1 Produtos de limpeza de 1ª qualidade.

8.2 Vassouras, rodos, baldes, panos de chão, flanelas, outros materiais necessários para limpeza.

8.3 Saco de lixos.

8.4 Roçadeiras, facão, tesourões, rastelos, podadeiras, carrinhos de mão.

8.5 Enceradeiras.

8.6 Lavadora de alta-pressão

8.7 Carrinho coletor de lixo.

Prefeitura Municipal de Miracatu
CEP 11.850-000 — Miracatu – SP
Departamento Municipal de Compras e Projetos
e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br



Praça da Bandeira, 10 Cx Postal 81
☎ (13) 3847-7000 – Fax 3847-7003

www.miracatu.sp.gov.br

ANEXO II

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU
A/C do Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

PROCESSO N. 072/2012
PREGÃO PRES N. 023/2011

Prezado Pregoeiro,

DECLARAMOS, sob as penas das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 006/2012– Processo nº 072/2012, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.

_____, ____ de _____ de 2012.

Prefeitura Municipal de Miracatu
CEP 11.850-000 — Miracatu – SP

Departamento Municipal de Compras e Projetos
e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br



Praça da Bandeira, 10 Cx Postal 81
☎ (13) 3847-7000 – Fax 3847-7003

www.miracatu.sp.gov.br

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

**PROCESSO N. 072/2012
PREGÃO PRES N. 023/2011**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2012.

Prefeitura Municipal de Miracatu
CEP 11.850-000 — Miracatu – SP
Departamento Municipal de Compras e Projetos
e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br



Praça da Bandeira, 10 Cx Postal 81
☎ (13) 3847-7000 – Fax 3847-7003

www.miracatu.sp.gov.br

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

ANEXO IV

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO N. 072/2012
PREGÃO PRES N. 023/2011

Eu, ____ (nome completo), representante legal da empresa ____ (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão Presencial nº 006/2012– Processo nº 072/2012, promovido pela Prefeitura Municipal de Miracatu, declaro sob as penas das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, que, em relação à empresa acima mencionada, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica. Declaro, ainda, que a empresa está apresentando, na íntegra e sem nenhum defeito, no Envelope “2”, toda a documentação necessária à habilitação, exigida no Edital.

_____, ____ de _____ de 2012.

Prefeitura Municipal de Miracatu
CEP 11.850-000 — Miracatu – SP

Departamento Municipal de Compras e Projetos
e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br



Praça da Bandeira, 10 Cx Postal 81
☎ (13) 3847-7000 – Fax 3847-7003

www.miracatu.sp.gov.br

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO N. 072/2012
PREGÃO PRES N. 023/2011

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 023/2011, realizado pela Prefeitura Municipal de Miracatu.

_____, ____ de _____ de 2012.

Prefeitura Municipal de Miracatu
CEP 11.850-000 — Miracatu – SP

Departamento Municipal de Compras e Projetos
e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br



Praça da Bandeira, 10 Cx Postal 81
☎ (13) 3847-7000 – Fax 3847-7003

www.miracatu.sp.gov.br

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO N. 072/2012
PREGÃO PRES N. 023/2011

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, com sede a Praça da Bandeira, 10 – Centro – Miracatu –SP – CEP 11850-000 inscrita no CNPJ 46.583.654/0001-96, doravante denominado simplesmente como **PREFEITURA**, neste ato devidamente representada pelo Prefeita Municipal Déa Fátima Viana Leite Moreira da Silva, e de outro lado, a empresa, com sede à inscrita no CNPJ sobº o nº, neste ato devidamente representada pelo senhor, portador do RG. nº, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL N. 006/2012– Processo n. 072/2012**, pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, tem entre si justa e contratada, pela Legislação Pertinente, assim como pelas condições do Edital acima referido e de conformidade com as cláusulas e condições seguintes:



DO OBJETO

Cláusula 1ª - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos, para atender ao Departamento Municipal de Obras; conforme especificação constante no anexo I do edital.

Parágrafo Único - Caberá a contratada o fornecimento dos objetos elencados no procedimento licitatório.

Cláusula 2ª - Os objetos da licitação serão locados pelo regime de **MENOR PREÇO GLOBAL** de acordo com a proposta de preços, constante do Pregão Presencial n. 006/2012.

DO SERVIÇO

Cláusula 3ª - Pela **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO** com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos, objeto deste contrato, a contratante pagará à contratada o preço de (.....), conforme proposta de preços da Contratada que faz parte integrante do presente instrumento.

Parágrafo Único - O preço referido no caput inclui, todas as despesas com equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes que correrão à conta da Licitante vencedora conforme sua proposta comercial.

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

Cláusula 4ª- Produtividade: serão adotados índices de produtividade por servente, em jornada de oito horas diárias, não inferiores a:

- a) Área interna: 360m²;
- b) Área externa: 800 m²;
- c) Esquadrias externas, face interna ou externa: 17 m²

Cláusula 5ª – Nº de funcionários a serem alocados pela contratada:

- a) Área de pisos interna, pisos externos e área de vidro: 03 FUNCIONÁRIOS;



- b) Encarregado para acompanhar o andamento dos serviços: 01 FUNCIONÁRIO
- c) - Local: Terminal Rodoviário Aroldo Dias Ferreira, na Rua Emílio Martins Ribeiro – Centro – Miracatu/SP.
- d) Horário das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, 02 (dois) funcionários, de segunda a sábado;
- e) Horário das 20:00h às 17:00h e das 24:00h às 17:00h, 01 (um) funcionário, de segunda a sábado.

ÁREAS INTERNAS - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Cláusula 6ª- Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

a) – DIARIAMENTE

- a.1.) Remover com pano úmido, o pó dos bancos;
- a.2). Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- a.3). Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- a.4). Varrer, remover manchas e lustrar os pisos;
- a.5). Varrer, passar pano úmido e polir os pisos;
- a.6). Varrer os pisos de cimento;
- a.7). Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários;
- a.8). Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete os sanitários, quando necessário;
- a.9) Retirar o pó com flanela e produtos adequados.
- a.10). Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros,



removendo-os para local indicado pela Administração;

a.11). Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

b) - SEMANALMENTE

b.1) Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas;

b.2). Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;

b.3). Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;

b.4). Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;

b.5). Retirar o pó e resíduos, com pano umedecido, dos quadros em geral;

b.6). Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

b.7). Lavar os pisos.

c) MENSALMENTE

c.1). Limpar todas as luminárias, por dentro e por fora;

c.2). Limpar paredes e rodapés;

c).3. Remover manchas de paredes;

c.4). Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro.

c.5) Proceder uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

d) – ANUALMENTE



d.1). Aspirar o pó e limpar;

d.2). Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

ESQUADRIAS EXTERNAS - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Cláusula 7ª- Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

a) - QUINZENALMENTE

a.1). Limpar todos os vidros (face interna/externa); aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

ÁREAS EXTERNAS DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Cláusula 8ª Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

a) - DIARIAMENTE.

a.1). Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

a.2) Varrer as áreas pavimentadas;

a.3). Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela administração;

a.4) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

b) - SEMANALMENTE

b.1). Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);

b.2). Lavar os pisos;

b.3). Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;



b.4). Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal;

c) -. MENSALMENTE.

c.1). Lavar áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;

c.2). Proceder capina e roçada, retirar de toda a área externa plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores;

d) - .DEFINIÇÃO DE SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

d.1). São substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo:

d.2)- **Desinfetantes:** destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microorganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;

d.3). **Detergentes:** destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico;

d.4). São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro. Devendo os mesmos serem de 1ª qualidade.

d.5) - **Material de higiene:** papel toalha;

OBS: SABONETE LÍQUIDO E O PAPEL HIGIÊNICO DOS BANHEIROS FICARÃO POR CONTA DA PREFEITURA.

Cláusula 9ª - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS

a) Produtos de limpeza de 1ª qualidade.

b) Vassouras, rodos, baldes, panos de chão, flanelas, outros materiais necessários para limpeza.



c) Saco de lixos.

d) Roçadeiras, facão, tesourões, rastelos, podadeiras, carrinhos de mão.

f) Enceradeiras.

g) Lavadora de alta-pressão

h) Carrinho coletor de lixo.

DO PAGAMENTO

Cláusula 10ª O pagamento dos serviços será mensal, com a entrega da nota fiscal relativa ao mês do serviço, será observado o prazo de até 30 (trinta) dias, para pagamento, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

Cláusula 11ª - No ato do pagamento será retido sobre o valor bruto da Nota Fiscal, 3% (três por cento) a título de ISSQN.

Cláusula 12ª - No pagamento será observado o estipulado no art. 5º da Lei 8.666/93.

DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS QUE É OBJETO DA LICITAÇÃO.

Cláusula 13ª - Os serviços a serem executados, será no Terminal Rodoviário Aroldo Dias Ferreira no Município de Miracatu/SP, situado na Rua Dr. Emílio Martins Ribeiro.

DO CRÉDITO

Cláusula 14ª - As despesas decorrentes do fornecimento, objeto desta licitação, correrá à(s),

FICHA	365	
ÓRGÃO	01.00.00	PODER EXECUTIVO
UNID. ORÇAMENTÁRIA	01.10.00	DEPARTAMENTO MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS
UNID. DE EXECUTORA	01.10.01	DEPARTAMENTO MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS
FUNÇÃO/SUB-FUNÇÃO	15.452	SERVIÇOS URBANOS



PROGRAMA	0002	GESTÃO ADMINISTRATIVA
PROJETO/ATIVIDADE/OPER. ESPECIAL	2024	MANUTENÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
FONTE DE RECURSO	01	TESOURO
APLICAÇÃO	110.00	GERAL
VALOR DA RESERVA	R\$ 65.940,00	(SESSENTA CINCO MIL, NOVECENTOS E QUARENTA REAIS)

, suplementadas se necessário.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Cláusula 15ª - A contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, obriga-se a:

Cláusula 16ª - responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

Cláusula 17ª selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, sem ônus para o Município;

Cláusula 18ª. manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente para a Administração;

Cláusula 19ª manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;

Cláusula 20ª. cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e social dos profissionais alocados, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo legal.

Cláusula 21ª. manter, se necessário, sediado junto a Administração, durante os turnos de trabalho, elementos necessários capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;



Cláusula 22ª. manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

Cláusula 23ª. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem as dependências dos órgãos objeto da execução dos serviços de limpeza;

Cláusula 24ª. manter os seus empregados informados quanto às normas disciplinares do contratante, exigindo sua fiel observância, especialmente quanto à utilização e segurança das instalações;

Cláusula 25ª. responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas, os empregados quando em serviço, por tudo, quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

Cláusula 26ª. instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios no prédio objeto da execução dos serviços;

Cláusula 27ª. exercer o controle sobre assiduidade e a pontualidade de seus empregados e apresentar relatórios mensais de frequência, abatendo faltas e atrasos;

Cláusula 28ª. responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

Cláusula 29ª. prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas;

Cláusula 30ª. observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

Cláusula 31ª. prestar os serviços de acordo com os turnos indicados no objeto deste Edital e condições contratuais;

Cláusula 32ª. apresentar mensalmente ao CONTRATANTE, relação dos empregados em atividade, mencionando os respectivos endereços residenciais. Qualquer alteração deverá ser comunicada de imediato;



Cláusula 33ª. aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;

Cláusula 34ª. manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal;

Cláusula 35ª. fornecer às suas expensas, uniformes e calçados adequados para os serviços gerais;

Cláusula 36ª. atender de forma imediata, em até 2 (dois) dias úteis, às solicitações de substituição de profissionais, quando comprovadamente inadequados para a prestação dos serviços acordados;

Cláusula 37ª. substituir o empregado que executará os serviços em caso de afastamento (doença, faltas, férias), sem nenhum acréscimo de custo ao Município;

Cláusula 38ª. ressarcir ao Município os prejuízos causados pelos seus empregados ao patrimônio público, à Administração e a terceiros, quando da execução dos serviços contratados, independentemente de dolo ou culpa destes;

Cláusula 39ª. Responsabilizar pelos ônus ou encargos referentes à execução do contrato que se destinem à realização dos serviços, locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos.

Cláusula 40ª. indicar preposto para acompanhar as atividades de seus empregados, possibilitando o imediato atendimento das solicitações efetuadas pelo Município, em relação à execução dos serviços contratados;

Cláusula 41ª Apresentar nos termos do artigo 56º, § 1º e § 2º da lei 8.666/93 e suas alterações comprovante de **GARANTIA DE CAUÇÃO**, correspondente a **5% (cinco por cento) do valor do contrato**, que o credenciará para assinatura do mesmo, e será devolvido ou liberado após o término do contrato.



DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

Cláusula 43^a. São obrigações do Município de Miracatu em relação aos serviços ora contratados:

Cláusula 44^a. efetuar os pagamentos nas condições pactuadas;

Cláusula 45^a. comunicar à empresa prestadora dos serviços, quaisquer irregularidades observadas na execução dos serviços contratados;

Cláusula 46^a. exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados;

Cláusula 47^a. proceder à vistoria nos locais onde os serviços estão sendo realizados, por meio de fiscalização, anotando as ocorrências em livro próprio, dando ciência ao preposto da empresa contratada, e determinando sua imediata regularização;

Cláusula 48^a. proporcionar todas as facilidades para que a empresa contratada possa desempenhar os serviços dentro das normas exigidas;

Cláusula 49^a. exigir o afastamento e/ou substituição imediata de empregado que não mereça confiança no trato com os serviços prestados, que adote posturas inadequadas ou incompatíveis com o exercício das atribuições que lhe foram designadas;

Cláusula 50^a. impedir que terceiros, que não seja a empresa contratada, efetuem os serviços prestados; e

Cláusula 51^a. exigir mensalmente os documentos comprobatórios do pagamento de pessoal e do recolhimento dos encargos sociais, em especial, ao INSS e FGTS, além de outros.

Cláusula 52^a. O gestor do contrato desta licitação é o Senhor diretor do Departamento Municipal de Obras, será responsável pela fiscalização, acompanhamento da licitação e da execução do contrato, recebimento e conferência das notas fiscais, e se constatadas irregularidades, entrará em contato com a empresa vencedora, para as devidas providências

DAS PENALIDADES E MULTAS



Cláusula 53^a - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a)** - deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- b)** - deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- c)** - executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- d)** - executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- e)** - inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- f)** - inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- g)** - causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h)** - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- i)** - A Contratante poderá aceitar, a seu critério, as justificativas apresentadas para eximir a Contratada das penalidades previstas neste instrumento.



f) - As penalidades referidas, não impedem que a Contratante rescinda unilateralmente o contrato ou aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 54ª O presente contrato vigorará por prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme art. 57, inc. II da Lei Federal nº 8.666/93.

Cláusula 55ª - No caso de ocorrer prorrogação, sempre que completados 12 (doze) meses de vigência, o valor do contrato poderá ser reajustado de acordo com a variação do IGP-M (FGV) do período, na forma da legislação vigente.

Cláusula 56ª Poderá o presente contrato ser aditado em 25 % (vinte e cinco por cento) a critério da Prefeitura Municipal de Miracatu.

Cláusula 57ª O início dos Serviços deve se dar em 05 (cinco) dias a partir da autorização para início dos serviços.

Cláusula 58ª - O início dos Serviços deve se dar em 05 (cinco) dias a partir da autorização para início dos serviços.

DA CAUÇÃO

Cláusula 59ª - Apresentar nos termos do artigo 56, § 1.º e § 2.º da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações comprovante de **GARANTIA DE CAUÇÃO**, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, que o credenciará para assinatura do mesmo, e o credenciará para assinatura do mesmo, e será devolvido ou liberado após o término do contrato.



DO CASO DE RESCISÃO

Cláusula 60ª - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências previstas neste contrato e aquelas constantes do artigo 77 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Cláusula 61ª - O presente contrato poderá ser rescindido no caso de se verificar alguma das hipóteses previstas no artigo 78, da Lei 8.666/93, observando o disposto no artigo 79 da mencionada Lei.

Cláusula 62ª - O Contratado reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previsto no artigo 77 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Cláusula 63ª A rescisão poderá ocorrer também, nas hipóteses previstas neste contrato e nos casos de infração a qualquer cláusula nele constante, concretizando-se de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação.

DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Cláusula 64ª - O presente instrumento está integralmente vinculada ao **PREGÃO PRESENCIAL N. 006/2012**, bem como a proposta de preços da Contratada, cujo edital atende o prescrito na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.

Cláusula 65ª - O presente contrato é regulado expressamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, além das demais disposições legais pertinentes, aplicáveis, inclusive, aos casos omissos.

DO VALOR DO CONTRATO

Cláusula 66ª - Para efeitos de direito, atribui-se ao presente contrato o valor mensal de R\$..... e global para 12 (doze) meses de R\$.....(.....).

Prefeitura Municipal de Miracatu
CEP 11.850-000 — Miracatu – SP

Departamento Municipal de Compras e Projetos
e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br



Praça da Bandeira, 10 Cx Postal 81
☎ (13) 3847-7000 – Fax 3847-7003

www.miracatu.sp.gov.br

DO FORO DE ELEIÇÃO

Cláusula 68ª - As partes elegem o foro da Comarca de **Miracatu** com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão judicial ou extrajudicial oriunda deste contrato.

E, por estarem de acordo, subscreve o presente contrato em 03 (três) vias, na presença das duas testemunhas abaixo nomeadas, para o fim de produzir todos os efeitos legais.

Miracatu, _____ de _____ de 2012

DÉA FÁTIMA VIANA LEITE MOREIRA DA SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1).....
NOME
RG

2).....
NOME
RG



CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CONTRATADA: _____

CONTRATO N° ____/2012

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos, .
PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2012

ADVOGADO: _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

MIRACATU, ____ DE _____ DE 2012.

**DÉA FÁTIMA VIANA LEITE MOREIRA DA SILVA
PREFEITA MUNICIPAL**



CONTRATADA

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CONTRATADA: _____

CONTRATO N° ____/2012

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos.

Nome	DÉA FÁTIMA VIANA LEITE MOREIRA DA SILVA
Cargo	PREFEITA MUNICIPAL
RG nº	2.776.233-SSP/SP
Endereço(*)	AV. DONA EVARISTA DE CASTRO FERREIRA, 280 - CENTRO
Telefone	(13) 3847-1115
e-mail	

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	LUIZ MUNIZ MEZZARANA
Cargo	DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	PRAÇA DA BANDEIRA, 10 - CENTRO
Telefone e Fax	(13) 38477000 - (13) 3847 7003
e-mail	Luiz_mezzarana@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Miracatu
CEP 11.850-000 — Miracatu – SP

Departamento Municipal de Compras e Projetos

e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br



Praça da Bandeira, 10 Cx Postal 81
☎ (13) 3847-7000 – Fax 3847-7003

www.miracatu.sp.gov.br

LOCAL e DATA: MIRACATU, ____ DE _____ DE 2012.

RESPONSÁVEL:

LUIZ MUNIZ MEZZARANA
DIRETOR DEPTO DE COMPRAS E PROJETOS

RG: