



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 ramal 207/407

Fls: _____
Rubrica: _____

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017 - PROCESSO Nº 166/2017 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

Razão Social: _____

CNPJ Nº _____

Endereço : _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Local: _____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Coordenadoria e sua empresa, solicito de Vossa Senhoria o preenchimento do recibo de retirada de Edital e envio ao Departamento de Compras e Projetos por meio do **fax (013) 3847-7000** ou por e-mail: compras@miracatu.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime o Departamento de Compras e Projetos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Miracatu – SP, 27 de Julho de 2017.

Luiz Muniz Mezzarana
Diretor do Depto. De Compras

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESOS DIVERSOS PARA ATENDER AOS DEPARTAMENTOS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 16/2017

PROCESSO n° 166/2017

DATA DA REALIZAÇÃO: 18/08/2017

HORÁRIO: a partir das 09:00 horas

LOCAL: Sala de Licitações –Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 - 7° andar – Centro – Miracatu –SP.

Ao Excelentíssimo Senhor Ezigomar Pessoa Junior, Prefeito do Município de Miracatu usando das atribuições que lhe confere a lei, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM - PROCESSO N° 16/2017**, objetivando o **Registro de Preços para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESOS DIVERSOS relacionados no anexo I**, que será regida pela Lei federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais n° 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de Dezembro de 2006 e da Lei estadual n° 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, Lei Federal n° 12.440 de 07 de julho de 2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na **Sala de Licitações –Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 - 7° andar – Centro – Miracatu –SP, iniciando-se no dia 18 de Agosto de 2017, às 09:00 h** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe pela portaria 226/2017.

Os envelopes contendo a proposta, os documentos de habilitação, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, serão recebidos no endereço acima mencionado, pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, na Sessão Pública do processamento do Pregão, conforme a programação seguinte:

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESOS DIVERSOS**, relacionados no anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras para os **Departamentos da Saúde e Educação**.

Todas as despesas oriundas do contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

01.07.00

Fundo Municipal de Saúde

● 01.07.01

Gestão SUS

● 10.122.0004.2010

Manutenção do Serviço de Saúde



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 155**
- **01.07.02** **Atenção Básica**
- 10.301.0004.2011 Manutenção da Equipe Serviço de Saúde
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 173**
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 174**
- 10.301.0004.2013 Manutenção da Atenção Básica
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 208**
- **01.07.03** **Média e Alta Complexidade**
- 10.302.0004.2041 Manutenção da Atenção Básica
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 228**
- **01.07.04** **Vigilância em Saúde**
- 10.304.0004.2042 Manutenção da Vigilância Sanitária
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 249**
- 10.305.0004.2043 Manutenção da Vigilância Epidemiológica
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 263**
- **01.08.00** **Departamento Municipal de Educação**
- **01.08.01** **Departamento Municipal de Educação**
- 12.122.0005.2014 Manutenção dos Serviços Educacionais
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 276**
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 277**
- 01.08.02** **Ensino Fundamental**
- 12.361.0005.2002 Manutenção do Ensino Fundamental
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 297**
- **01.08.04** **Ensino Infantil**
- 12.365.0005.2017 Manutenção do Ensino Infantil
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 314**
- **01.08.06** **Fundeb**
- 12.361.0005.2031 Manutenção do Fundeb 40% Fundamental
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 336**
- 12.365.0005.2036 Manutenção do Fundeb 40% Infantil
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 363**

Suplementadas se necessário.

2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem a todas as exigências constantes deste Edital, sendo vedada a participação de empresa quando:

2.1.1. Declarada inidônea por ato do Poder Público;

2.1.2. Sob processo de Falência ou Concordata;

2.1.3. Impedida de contratar ou transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados;

2.1.4. Reunida em consórcio;

2.1.5. Enquadrada nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/1993.

2.2 – As licitantes deverão apresentar Proposta e Documentação em 2 (dois) envelopes distintos, lacrados e indevassáveis, contendo obrigatoriamente em suas partes externas, além do nome da licitante e do órgão realizador, a modalidade e o número da Licitação, identificados respectivamente com a palavra “proposta”, o envelope de nº. 01, e “documentação”, o envelope de nº. 02.

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



3 - DO CREDENCIAMENTO.

3.1. - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2. - O representante legal ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3. - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

3.4. - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA, E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

4.1.1- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

4.2. - No horário e locais indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de **15 (quinze) minutos**, ou até que seja finalizado o credenciamento de todos os proponentes presentes.

4.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta

Pregão Presencial nº 16/2017

Processo nº 166/2017

DATA: **18/08/2017**

Nome da Proponente.....

Envelope nº 2 - Habilitação

Pregão Presencial nº 16/2017

Processo nº 166/2017

DATA: **18/08/2017**

Nome da Proponente.....



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

4.4. - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.5. - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

4.6. - No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, serão realizados pelo Pregoeiro, em sessão pública, o credenciamento das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

5.0 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA.

5.1. - A proposta de preços deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com indicação da **MARCA DO PRODUTO COTADO**, em conformidade com as especificações do item;

d) **Preços do item e preço total**, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação e preço total por item.

Obs: os preços deverão ser cotados com no máximo 2 dígitos após a vírgula.

e) prazo de validade da proposta de, no mínimo 60 (sessenta) dias;

f) Não será admitida **cotação inferior à quantidade** prevista neste edital para o ITEM.

5.2 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável durante a vigência do contrato.

5.3 - O valor máximo que a Administração se dispõe a pagar por ITEM, conforme planilha de cotação de preços que consta nos autos do processo nº 166/2017, é de:

ITEM	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	Média de mercado	TOTAL
1	100 Und	Blocos "SADT Pequeno", 100x1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 5,86	R\$ 586,00
2	300 Und	Blocos "Receituário ", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x20cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 4,25	R\$ 1.275,00
3	50 Und	Blocos "Receituário Controle Especial - UBS II", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,83	R\$ 441,50
4	10 Und	Blocos "Requisição de Mamografia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 24,98	R\$ 249,80
5	5000 Und	Cartões "Agendamento da UBS II", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato:	R\$ 0,05	R\$ 250,00

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

		6x9 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final		
6	30 Und	Blocos "Guia de Referência Ambulatorial - UBS II", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 15,35	R\$ 460,50
7	25 Und	Blocos "Folha de Ponto Individual de Trabalho", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 15,95	R\$ 398,75
8	20 Und	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 20,31	R\$ 406,20
9	8 Und	Blocos "Requerimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 24,25	R\$ 194,00
10	15 Und	Blocos "Laudo de Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial - APAC", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 19,93	R\$ 298,95
11	12 Und	Blocos "SAE - Sistematização da Assistência de Enfermagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 22,77	R\$ 273,24
12	5 Und	Blocos "Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 31,70	R\$ 158,50
13	500 Und	Cadernos "Ficha Obstétrica", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), f. fechado: 21x31 cm, formato: 31x42 cm, com 1 dobra, incluindo arte final.	R\$ 0,80	R\$ 400,00
14	1000 Und	Cadernetas "Hiperdia", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x1 cores), f. fechado: 10x21,5 cm, formato: 21,5x30 cm, com 2 dobra, incluindo arte final.	R\$ 0,48	R\$ 480,00
15	10 Und	Blocos "Atestado CID", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 18,04	R\$ 180,40
16	5000 Und	Envelopes "Saco Prontuário", impresso na cor: preto. Em papel kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 0,55	R\$ 2.750,00
17	200 Und	Fichas "Gráfico Acompanhamento do Crescimento - Menina", impresso na cor: magenta. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 21,5x31,5 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.	R\$ 1,22	R\$ 244,00
18	200 Und	Fichas "Gráfico Acompanhamento do Crescimento - Menino", impresso na cor: azul. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 21,5x31,5 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.	R\$ 1,22	R\$ 244,00
19	100 Und	Livro Ponto Docente Municipal com as seguintes especificações: Capa Cartão Tríplice 350grs. Miolo Offset 90 grs. Impresso com o Brasão do Município (monocromático); páginas numeradas frente e verso totalizando 200 pág. Dimensões aproximadas: 31,5cm (largura) x 31cm (altura)	R\$ 45,45	R\$ 4.545,00
20	100 Und	Livro Ponto Administrativo Municipal com as seguintes especificações: Capa Cartão Tríplice 350grs. Miolo Offset 90 grs. Impresso com o Brasão do Município (monocromático), páginas numeradas frente e verso totalizando 200 pág. Dimensões aproximadas: 23cm	R\$ 37,80	R\$ 3.780,00



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

		(largura) x 30,5 cm (altura).		
21	280 Und	apostila educação infantil 2º bimestre – formato paisagem fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 50 páginas. gramatura 90g.	R\$ 27,35	R\$ 7.658,00
22	280 Und	apostila educação infantil 3º bimestre – formato paisagem fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 44 páginas. gramatura 90g.	R\$ 27,25	R\$ 7.630,00
23	280 Und	apostila educação infantil 4º bimestre – formato paisagem fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 40 páginas. gramatura 90g.	R\$ 27,25	R\$ 7.630,00
24	315 Und	apostila educação infantil 2º bimestre – formato retrato fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 57 páginas. gramatura 90g.	R\$ 27,58	R\$ 8.687,70
25	315 Und	apostila educação infantil 3º bimestre – formato retrato fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 72 páginas. gramatura 90g.	R\$ 28,19	R\$ 8.879,85
26	315 Und	apostila educação infantil 4º bimestre – formato retrato fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 55 páginas. gramatura 90g.	R\$ 27,50	R\$ 8.662,50
27	30 Blocos	receita especial (talonário azul) - blocos com 50 folhas com a numeração de 23-716-301 a 23-717-800. medidas: altura: 09 cm - largura: 23 cm. gramatura - 75 g.	R\$ 9,23	R\$ 276,90

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1. - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA.

- registro comercial, no caso de empresa individual;
- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2. - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Tributos Federais e Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa da União;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- d) Certidões de regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos Fiscais;
- e) Certidão de regularidade para com a Fazenda do Município ou sede da licitante. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- f) Certidões de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
- g) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- i) Em caso de empresa que esteja em recuperação judicial será obrigatório a apresentação do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado de Capacidade Técnica, expedido pela Administração Pública Direta ou Indireta, ou pessoa jurídica de direito privado, relativamente e compatível com o objeto da licitação de no mínimo 30% do total estimado do objeto licitado.
 - a.1. O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

6.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES.

- a) **Declaração da licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo do **anexo III**;
- b) **Declaração elaborada** em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração conforme modelo do **anexo V**.
- c) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se vencedora do certame e caso obrigada, atenderá o Protocolo ICMS 42 de 03 de julho de 2009, que estabelece a obrigatoriedade da utilização da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, pelo critério de CNAE e operações com os destinatários que especifica, em atendimento ao disposto nos arts. 102 e 109 do Código Tributário Nacional, Lei 5.172 de 25 de outubro de 1966, e no §2º da Cláusula Primeira do Ajuste SINIEF 07/05, de 30 de Setembro de 2005.

6.6 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- 6.6.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2. - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas as propostas:**

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3. - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4. - As **propostas classificadas** serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço por item e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

7.5. - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.6. - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7. - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.09- Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.10 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.10.1- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “a”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

a.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.10.2 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.10.3 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados,

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item acima, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.11- Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.12 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.13. - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do menor preço**, decidindo motivadamente a respeito

7.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15 - Eventuais falhas nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão.

7.16- Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.

7.17- Se a oferta de MENOR PREÇO POR ITEM não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7.18 - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

7.19- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

7.20 - Conhecida à vencedora, em seguida, abrirá o envelope nº 02 da licitante e decidirá sobre as respectivas habilitações, observadas as disposições do subitem supra

8 - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO PREGÃO.

8.1. - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

8.3. - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4. - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5. - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato.

8.6. - A licitante que convocada para assinar o contrato deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8.7. - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação do contrato e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior ou retirar instrumento equivalente.

9 - Ao Senhor Prefeito Municipal caberá:

9.1 – decidir os recursos contra atos do Pregoeiro.

9.2 – homologar o resultado deste Pregão, depois de decididos os recursos porventura interpostos contra atos do Pregoeiro, e promover a celebração do contrato correspondente.

10 – Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em um único momento, em face do exame da proposta/ documentação com os requisitos do edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

10.1 – A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;

10.2 – Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

11 – Consideradas as ressalvas contidas neste edital, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes.

12 – Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

13 – Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "Documentação" não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

14 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/ documentação.

14.1 – Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

15 – A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



15.1 – Se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão.

15.2 – após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

16 – A abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada por ele, pelas licitantes presentes, e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação.

17 – Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros porventura ocorridos.

18 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO.

18.1. - O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da nota de empenho, devendo ser entregue independente do valor da nota de empenho.

19 - DA FORMA DE PAGAMENTO

19.1 - Os pagamentos serão em 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamentos da prefeitura, após o fornecimento dos MATERIAIS e apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada pelo gestor, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo. Sendo que o pagamento será efetuado por meio de depósito em conta corrente.

19.2 - As notas fiscais / faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

19.3 - O pagamento será feito mediante crédito no banco indicado pelo fornecedor.

20 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

20.1- A Contratada assume integral responsabilidade por todos os expedientes necessários à entrega do objeto da licitação, bem como pelos profissionais empregados, inclusive pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes ou venham a incidir sobre o objeto do presente contrato.

a) A inadimplência da Contratada, com referencia aos cargos estabelecidos nestas cláusulas, não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

20.2 - A Contratada se obriga a submeter à aprovação da contratante o objeto da licitação, antes de sua aceitação.

20.3 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou terceiros de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluído ou reduzido essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento exercido pelo representante da Contratante.

20.4 - A Contratada se obriga a executar o contrato dentro do prazo estabelecido na cláusula vigésima terceira, deste instrumento.



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

20.5 - A empresa obriga-se a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação que são exigidas nesta licitação.

20.6 - Deverá entregar os materiais licitados em até 10 (dez) dias corridos após recebimento do empenho.

21 -DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

21.1 - A execução do empenho será acompanhada pelo departamento que efetuar a solicitação.

21.2- efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento.

21.3 - Quanto ao recebimento e conferência das notas fiscais será de responsabilidade do Diretor solicitante e se constatadas irregularidades, entrará em contato com a empresa vencedora, para as devidas providências.

22 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

22.1. As normas e condições estabelecidas por este EDITAL e pela proposta vencedora, farão parte integrante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO (CONTRATO), cuja minuta se encontra no anexo VII, bem como outras condições necessárias à fiel entrega do objeto desta licitação.

22.2 A Ata de Registro de Preços deverá ser assinado, no prazo máximo de 03 (tres) dias, contados da data da comunicação do resultado final da licitação.

22.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios.

23- DO PRAZO DE VIGÊNCIA

23.1 - A Ata de Registro de Preços vigorará por prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

23.2 - A rescisão poderá ocorrer também, nas hipóteses previstas neste contrato e nos casos de infração a qualquer cláusula nele constante, concretizando-se de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação.

24 DO CONTRATO

24.1. Publicada a homologação do processo, o proponente vencedor deverá assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de publicação, podendo ser prorrogado em caso de situação justificável e aceita pela Administração. A(s) proponente(s) vencedora(s) deverá(ão) comparecer no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Miracatu/SP para realizar a assinatura do referido contrato, não sendo permitido o envio por qualquer meio de correspondência. Desta forma, a(s) proponente(s) fica(m) ciente(s) quanto à condição pré-estabelecida neste Edital.

24.1.1. A recusa do adjudicatário em assinar o instrumento contratual, dentro do prazo estabelecido no presente edital, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no Artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93 e alterações posteriores e nas sanções administrativas previstas neste edital.

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



24.2 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

24.2.1 – FASE DE IMPLEMENTAÇÃO:

24.2.2 – Primeira Fase – Apresentação dos modelos. A Prefeitura Municipal de Miracatu disponibilizará a CONTRATADA, no ato da assinatura do contrato, os modelos dos impressos acima descritos, quando já existentes, os quais deverão ser retirados pela CONTRATADA no Depto. de Compras e Licitações. Caso o impresso seja confeccionado pela primeira vez, a CONTRATADA deverá apresentar a prova do mesmo conforme item abaixo.

24.2.3 – Segunda Fase – Apresentação das Provas para todos os impressos especificados, a CONTRATANTE deverá apresentar, em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento do modelo entregue pela municipalidade, a prova dos impressos, em seu formato definitivo, para aprovação, o que será feito por meio de “Termo de Verificação de Amostras”. Caso não seja aprovada a prova apresentada, a CONTRATADA deverá apresentar nova prova no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. A responsabilidade e ônus pela impressão, sem aprovação da Prefeitura Municipal de Miracatu, serão de inteira responsabilidade do fornecedor.

24.2.4 – Terceira Fase – Da entrega. Depois de verificada as amostras e sendo as mesmas aprovadas pela municipalidade, a CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos produtos mediante as requisições feitas pelo setor responsável, conforme as necessidades do referido setor, as quais deverão ser atendidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data da solicitação à CONTRATADA.

24.2.5 - O fornecimento do objeto adjudicado será realizado de forma parcelada, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital e deverão ser fornecidos na medida da(s) necessidade(s) dos respectivos setores, para o período correspondente até 12 meses.

24.2.6 - As requisições feitas pelo setor responsável deverão ser atendidas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da solicitação à CONTRATADA.

24.2.7 - Correrá por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

24.2.8 - Constatadas irregularidades no objeto, esta Municipalidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do memorial descritivo (Anexo I), determinando sua substituição;

24.2.9 - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento pela adjudicatária da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

24.2.10 - Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s), se atendidas às determinações deste edital e seus anexos.

24.2.11 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas, separadas, por setor requisitante.



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

25 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

25.1. - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

25.2. - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa e registrada no CADFOR.

25.3. - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

25.4. - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

25.5. - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

26 - DAS PENALIDADES E MULTAS

26.1 - As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber;

26.1.1 Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:

a) – Advertência;

26.2 – Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:

26.2.1 – Pelo atraso injustificado do fornecimento do objeto, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado;

26.2.2 – Sem prejuízo, havendo inexecução total na execução do objeto deste certame, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor contratado;

26.2.3 – A recusa injustificada da empresa vencedora e, depois de decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior;

26.3 – Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, dependendo da gravidade da falta;

26.4 – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

26.5 – A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



27 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

27.2. - O resultado do presente certame será divulgado na imprensa oficial e no endereço eletrônico www.miracatu.sp.gov.br

27.3. - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na imprensa Oficial.

27.4. - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Departamento de Compras e Projetos na Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, n° 360 – Bairro Centro – Miracatu - SP, após a publicação da homologação do pregão.

27.5. - Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

27.6 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

27.7 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

27.8. - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

27.9- Integram o presente Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Quantidade E Descrição Dos Objetos

Anexo II – Modelo De Declaração De Pleno Atendimento Aos Requisitos De Habilitação

ANEXO III - Modelo De Declaração De Cumprimento Do Disposto No Inciso XXXIII Do Art 7º Da Constituição Federal

ANEXO IV – Modelo De Declaração De Microempresa Ou Empresa De Pequeno Porte

ANEXO V – Modelo De Declaração De Inexistência De Fato Impeditivo

ANEXO VI - Modelo De Declaração De Responsável Para Assinatura Da Ata De Registro De Preços

ANEXO VII – Minuta De Ata De Registro De Preços

27.10. - NÃO SERÁ EXIGIDA A PRESTAÇÃO DE GARANTIA PARA AS CONTRATAÇÕES resultantes desta licitação.

27.11. - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 9:00 às 11:00 h e das 13:00 às 15:00 h, no Departamento de Compras e Projetos, situada na Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, n° 360 – 2º andar – Centro – Miracatu – São Paulo – CEP 11850-000, tel.: (13) 3847-7000 – ramal 218 – 237.

27.12. – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Miracatu, Estado de São Paulo.

Miracatu, 27 de Julho de 2017

EZIGOMAR PESSOA JUNIOR
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

ANEXO I

PROPOSTA – PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2074.

Razão social: _____
CNPJ: _____
Insc. Est.: _____
Endereço: _____
Cidade: _____
Estado: _____
Telefone: _____
Email: _____

À Prefeitura Municipal de Miracatu/SP, Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente ao Pregão Presencial nº 016/2074, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECCÃO DE IMPRESOS DIVERSOS**, pelo período de 12 (doze) meses.

QUANTIDADE, DESCRIÇÃO DOS OBJETOS E MÉDIA DE PREÇOS

ITEM	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	Média de mercado	TOTAL
1	100 Und	Blocos "SADT Pequeno", 100x1 vias, impresso na cor: pr eto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 c m. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 5,86	R\$ 586,00
2	300 Und	Blocos "Receituário ", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x20cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 4,25	R\$ 1.275,00
3	50 Und	Blocos "Receituário Controle Especial - UBS II", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,83	R\$ 441,50
4	10 Und	Blocos "Requisição de Mamografia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 24,98	R\$ 249,80
5	5000 Und	Cartões "Agendamento da UBS II", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 6x9 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final	R\$ 0,05	R\$ 250,00
6	30 Und	Blocos "Guia de Referência Ambulatorial - UBS II", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 15,35	R\$ 460,50
7	25 Und	Blocos "Folha de Ponto Individual de Trabalho", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 15,95	R\$ 398,75
8	20 Und	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x29, 7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 20,31	R\$ 406,20
9	8 Und	Blocos "Requerimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 24,25	R\$ 194,00
10	15 Und	Blocos "Laudo de Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial - APAC", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 19,93	R\$ 298,95

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

11	12 Und	Blocos "SAE - Sistematização da Assistência de Enfermagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 22,77	R\$ 273,24
12	5 Und	Blocos "Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 31,70	R\$ 158,50
13	500 Und	Cadernos "Ficha Obstétrica", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), f. fechado: 21x31 cm, formato: 31x42 cm, com 1 dobra, incluindo arte final.	R\$ 0,80	R\$ 400,00
14	1000 Und	Cadernetas "Hiperdia", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x1 cores), f. fechado: 10x21,5 cm, formato: 21,5x30 cm, com 2 dobra, incluindo arte final.	R\$ 0,48	R\$ 480,00
15	10 Und	Blocos "Atestado CID", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 18,04	R\$ 180,40
16	5000 Und	Envelopes "Saco Prontuário", impresso na cor: preto. Em papel kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 0,55	R\$ 2.750,00
17	200 Und	Fichas "Gráfico Acompanhamento do Crescimento - Menina", impresso na cor: magenta. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 21,5x31,5 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.	R\$ 1,22	R\$ 244,00
18	200 Und	Fichas "Gráfico Acompanhamento do Crescimento - Menino", impresso na cor: azul. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 21,5x31,5 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.	R\$ 1,22	R\$ 244,00
19	100 Und	Livro Ponto Docente Municipal com as seguintes especificações: Capa Cartão Tríplice 350grs. Miolo Offset 90 grs. Impresso com o Brasão do Município (monocromático); páginas numeradas frente e verso totalizando 200 pág. Dimensões aproximadas: 31,5cm (largura) x 31cm (altura)	R\$ 45,45	R\$ 4.545,00
20	100 Und	Livro Ponto Administrativo Municipal com as seguintes especificações: Capa Cartão Tríplice 350grs. Miolo Offset 90 grs. Impresso com o Brasão do Município (monocromático), páginas numeradas frente e verso totalizando 200 pág. Dimensões aproximadas: 23cm (largura) x 30,5 cm (altura).	R\$ 37,80	R\$ 3.780,00
21	280 Und	apostila educação infantil 2º bimestre – formato paisagem fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 50 páginas. gramatura 90g.	R\$ 27,35	R\$ 7.658,00
22	280 Und	apostila educação infantil 3º bimestre – formato paisagem fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 44 páginas. gramatura 90g.	R\$ 27,25	R\$ 7.630,00
23	280 Und	apostila educação infantil 4º bimestre – formato paisagem fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 40 páginas. gramatura 90g.	R\$ 27,25	R\$ 7.630,00
24	315	apostila educação infantil 2º bimestre – formato retrato	R\$ 27,58	R\$ 8.687,70



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

	Und	fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 57 páginas. gramatura 90g.		
25	315 Und	apostila educação infantil 3º bimestre – formato retrato fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 72 páginas. gramatura 90g.	R\$ 28,19	R\$ 8.879,85
26	315 Und	apostila educação infantil 4º bimestre – formato retrato fechado: 226x314mm encadernação em espiral formato aberto: 457x316mm especificações: capa formato 426x270mm 4 x 4 cores. miolo 55 páginas. gramatura 90g.	R\$ 27,50	R\$ 8.662,50
27	30 Blocos	receita especial (talonário azul) - blocos com 50 folhas com a numeração de 23-716-301 a 23-717-800. medidas: altura: 09 cm - largura: 23 cm. gramatura - 75 g.	R\$ 9,23	R\$ 276,90

FASE DE IMPLEMENTAÇÃO:

Primeira Fase – Apresentação dos modelos. A Prefeitura Municipal de Miracatu disponibilizará a CONTRATADA, no ato da assinatura do contrato, os modelos dos impressos acima descritos, quando já existentes, os quais deverão ser retirados pela CONTRATADA no Depto. de Compras e Licitações. Caso o impresso seja confeccionado pela primeira vez, a CONTRATADA deverá apresentar a prova do mesmo conforme item abaixo.

Segunda Fase – Apresentação das Provas para todos os impressos especificados, a CONTRATANTE deverá apresentar, em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento do modelo entregue pela municipalidade, a prova dos impressos, em seu formato definitivo, para aprovação, o que será feito por meio de “Termo de Verificação de Amostras”. Caso não seja aprovada a prova apresentada, a CONTRATADA deverá apresentar nova prova no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. A responsabilidade e ônus pela impressão, sem aprovação da Prefeitura Municipal de Miracatu, serão de inteira responsabilidade do fornecedor.

Terceira Fase – Da entrega. Depois de verificada as amostras e sendo as mesmas aprovadas pela municipalidade, a CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos produtos mediante as requisições feitas pelo setor responsável, conforme as necessidades do referido setor, as quais deverão ser atendidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data da solicitação à CONTRATADA.

O fornecimento do objeto adjudicado será realizado de forma parcelada, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital e deverão ser fornecidos na medida da(s) necessidade(s) dos respectivos setores, para o período correspondente até 12 meses.

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
PROCESSO Nº 166/2017

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU
A/C do Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Prezado Pregoeiro,

DECLARAMOS, sob as penas das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 16/2017– Processo nº 166/2017, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.

_____, ____ de _____ de 2017.

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/ Nome/ RG/ CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ ou procurador (es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
PROCESSO Nº 166/2017

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PREGÃO PRESENCIAL 16/2017

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

_____, ____ de _____ de 2017.

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/ Nome/ RG/ CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
PROCESSO Nº 166/2017

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial 16/2017, realizado pela Prefeitura Municipal de Miracatu.

_____, ____ de _____ de 2017.

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/ Nome/ RG/ CPF)

Obs: apresentar na fase de credenciamento.

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
PROCESSO Nº 166/2017

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Eu, ____ (nome completo), representante legal da empresa ____ (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão Presencial nº 16/2017– Processo nº 166/2017, promovido pela Prefeitura Municipal de Miracatu, declaro sob as penas das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, que, em relação à empresa acima mencionada, inexistente fato impeditivo para licitar e/ ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica. Declaro, ainda, que a empresa está apresentando, na íntegra e sem nenhum defeito, no Envelope “2”, toda a documentação necessária à habilitação, exigida no Edital.

_____, ____ de _____ de 2017.

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade n° e do C.P.F. n° representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei o Contrato de Fornecimento referente a Modalidade de Licitação Pregão Presencial N° 16/2017 – Processo n°.166/2017.

Miracatu/SP, _____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

E-mail pessoal:

E-mail profissional:

Obrigatório, pois esses dados serão informados no Sistema Audesp.

Obs: apresentar na fase de credenciamento

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017 - PROCESSO Nº 166/2017

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos.....dias do mês de.....do ano de 2017, na cidade de Miracatu, Estado de São Paulo, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, com sede a Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu-SP - CEP 11850-000 inscrita no CNPJ 46.583.654/0001-96, doravante denominado simplesmente como **PREFEITURA**, neste ato devidamente representada pela Prefeito Municipal Sr Ezigomar Pessoa Junior, e de outro lado, a empresa....., com sede à inscrita no CNPJ sob o nº....., neste ato devidamente representada pelo senhor....., portador do RG nº, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL N. 16/2017– Processo n. 166/2017**, pelo menor preço por item, tem entre si justa e contratada, pela Legislação Pertinente, assim como pelas condições do Edital acima referido e de conformidade com as cláusulas e condições seguintes: proceder, nos termos dos Decretos Municipais nº 15/2007 e 16/2007 e do edital do Pregão Presencial em epígrafe, a presente Ata de Registro de Preços. O objeto do presente certame é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESOS DIVERSOS, utilizando o Sistema de Registro de Preços para o prazo de 12 (doze) meses**, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I do Edital. O preço registrado corresponde àquele constante da proposta da licitante colocada em primeiro lugar e, encontra-se ao final relacionado. Qualquer pedido de alteração do preço deverá ser encaminhado ao Departamento de Compras e Projetos. A presente Ata de Registro de preços, poderá ser utilizada por outras unidades orçamentárias da Administração, quando houver necessidade, mediante solicitação do Departamento interessado. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, ensejarão a aplicação das penalidades previstas no Edital e do presente instrumento. O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou cobrada judicialmente. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos à detentora, o contraditório e ampla defesa. Integram esta Ata o edital do Pregão Presencial nº. 16/2017 e a proposta da empresa classificada em 1º lugar. A Convocação de Fornecimento será o instrumento que formalizará a da Ata de Registro de preços (contrato). A presente ata será regida, ainda, pelas cláusulas seguintes:

I – DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

Item __. Quantidade __. Descrição __. Marca __. Preço Unitário __. Preço Total.

II – DA FORMA DE PAGAMENTO:

1 - Os pagamentos serão em 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamentos da prefeitura, após a aquisição dos materiais licitados e apresentação da respectiva nota fiscal/ fatura, devidamente discriminada e atestada pelo gestor, sendo que o pagamento será efetuado por meio de depósito em conta corrente.

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



2 - Na nota fiscal/ fatura deverão estar discriminadas as quantidades que efetivamente foram fornecidas, seus valores unitários e seu valor total, o número do processo administrativo, a modalidade e o número da Licitação, o número do “empenho”, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado pelo gestor correspondente, sem o que o documento ficará retido por falta de informação fundamental.

3 – O atraso nos pagamentos devidos à Adjudicatária sujeitará a **PREFEITURA** ao pagamento de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês.

4 – O preço ora contratado permanecerá irrevogável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato.

III – DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

O fornecimento do objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

IV – DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:

1 – cumprir integralmente o objeto e prazo deste instrumento, devendo, para tanto, dispor de bens e pessoal necessário à sua execução;

2 - responsabilizar-se inteiramente por todo e qualquer acidente, relativos ao contrato, que, por si, seus prepostos e empregados causarem, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, respondendo por todos os danos a que, eventualmente, der causa ao Município ou a terceiros;

3 – fornecer, sempre que solicitado pela **PREFEITURA**, informações detalhadas sobre assuntos pertinentes ao objeto contratado;

4 – permitir à **PREFEITURA**, através do departamento competente, exercer ampla e permanente fiscalização, em especial, quanto à qualidade e quantidade do objeto contratado, fiscalização essa que, em hipótese alguma, exclui ou reduz sua responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros.

5 – cumprir com as demais obrigações e responsabilidades contidas no Edital e seus Anexos.

6 - A Contratada assume integral responsabilidade por todos os expedientes necessários à entrega do objeto da licitação, bem como pelos profissionais empregados, inclusive pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes ou venham a incidir sobre o objeto do presente contrato.

a) A inadimplência da Contratada, com referencia aos cargos estabelecidos nestas cláusulas, não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

7 - A Contratada se obriga a submeter à aprovação da contratante o objeto da licitação, antes de sua aceitação.

8 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou terceiros de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluído ou reduzido essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento exercido pelo representante da Contratante.



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

9 - A Contratada se obriga a executar o contrato dentro do prazo de 12 (doze) meses.

10 - A empresa obriga-se a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação que são exigidas nesta licitação.

11 - O fornecimento dos materiais deverá ser de 10 (dez) dias úteis após recebimento do empenho.

V – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:

Para a plena realização do objeto deste contrato, a **PREFEITURA** obriga-se a:

1 – fornecer à **CONTRATADA**, em tempo hábil, as diretrizes e demais informações necessárias à sua execução;

2 – efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;

3 - A execução do empenho será acompanhada pelo departamento que efetuar a solicitação.

4 - DO CRÉDITO

4.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos abaixo relacionados:

- | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| 01.07.00 | Fundo Municipal de Saúde |
| ● 01.07.01 | Gestão SUS |
| ● 10.122.0004.2010 | Manutenção do Serviço de Saúde |
| 3.3.90.39 | Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica ficha 155 |
| ● 01.07.02 | Atenção Básica |
| ● 10.301.0004.2011 | Manutenção da Equipe Serviço de Saúde |
| 3.3.90.39 | Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica ficha 173 |
| 3.3.90.39 | Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica ficha 174 |
| ● 10.301.0004.2013 | Manutenção da Atenção Básica |
| 3.3.90.39 | Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica ficha 208 |
| ● 01.07.03 | Média e Alta Complexidade |
| ● 10.302.0004.2041 | Manutenção da Atenção Básica |
| 3.3.90.39 | Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica ficha 228 |
| ● 01.07.04 | Vigilância em Saúde |
| ● 10.304.0004.2042 | Manutenção da Vigilância Sanitária |
| 3.3.90.39 | Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica ficha 249 |
| ● 10.305.0004.2043 | Manutenção da Vigilância Epidemiológica |
| 3.3.90.39 | Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica ficha 263 |
| ● 01.08.00 | Departamento Municipal de Educação |
| ● 01.08.01 | Departamento Municipal de Educação |
| ● 12.122.0005.2014 | Manutenção dos Serviços Educacionais |
| 3.3.90.40 | Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica ficha 276 |
| 3.3.90.39 | Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica ficha 277 |
| 01.08.02 | Ensino Fundamental |
| ● 12.361.0005.2002 | Manutenção do Ensino Fundamental |
| 3.3.90.39 | Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica ficha 297 |
| ● 01.08.04 | Ensino Infantil |
| ● 12.365.0005.2017 | Manutenção do Ensino Infantil |

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 314**
- **01.08.06 Fundeb**
- 12.361.0005.2031 Manutenção do Fundeb 40% Fundamental
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 336**
- 12.365.0005.2036 Manutenção do Fundeb 40% Infantil
- 3.3.90.39 Outros Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica **ficha 363**

VI – DA FISCALIZAÇÃO:

1 – O gestor da Ata de Registro de Preços serão os diretores dos Departamentos Solicitantes, na qual será responsável ao recebimento e conferência das notas fiscais e se constatadas irregularidades, entrará em contato com a empresa vencedora, para as devidas providências.

2 - Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade, quantidade e adequação do objeto, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.

3 – A fiscalização feita pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.

4 – Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do objeto, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.

5 – A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.

6 – À Prefeitura é reservado o direito de solicitar a imediata substituição do objeto, que não se apresentar em boas condições de uso ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional.

VII – DAS PENALIDADES E MULTAS:

1 - As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber;

1.1 Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:

a) – Advertência;

2 – Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:

2.1 – Pelo atraso injustificado do fornecimento do objeto, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado;

2.2 – Sem prejuízo, havendo inexecução total na execução do objeto deste certame, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor contratado;

2.3 – A recusa injustificada da empresa vencedora e, depois de decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior;

3 – Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, dependendo da gravidade da falta;

4 – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

5– A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

VIII – DA RESCISÃO:

1 – O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;

1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

1.3. Atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto contratual, sem a devida comprovação de força maior;

1.4. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

2 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3– Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

IX – DOS PREÇOS REGISTRADOS

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios.

X - DO REGIME JURÍDICO:

O presente instrumento é regido pelo edital Pregão Presencial 16/2017 que será regido pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de Dezembro de 2006 e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



XI – DO FORO:

As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta Ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 3 (três) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

EZIGOMAR PESSOA JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

ADJUDICATÁRIA

GESTOR DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG



Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407

Fls: _____

Rubrica: _____

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CONTRATADA: _____

CONTRATO N°(DE ORIGEM): _____

PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESOS DIVERSOS.

ADVOGADO(S): _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

MIRACATU, _____ DE _____ DE _____.

EZIGOMAR PESSOA JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

Fls: _____

Rubrica: _____

Prefeitura Municipal de Miracatu

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360- Centro - Miracatu SP
CEP 11850-000 - Telefone: (13) 3847-7000 – ramal 207/407



CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CONTRATADA: _____

CONTRATO N° _____/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESOS DIVERSOS.

Nome	EZIGOMAR PESSOA JUNIOR
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
CPF n°	221.089.668-11
Endereço(*)	RUA JOÃO NAGLIATTI, N° 16 – CENTRO – MIRACATU/SP
Telefone	(13) 3847 1784
e-mail	ezigomarpessoa@hotmail.com

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	LUIZ MUNIZ MEZZARANA
Cargo	DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	AV. DONA EVARISTA DE CASTRO FERREIRA, 360 - CENTRO
Telefone e Fax	(13) 38477000
e-mail	compras@miracatu.sp.gov.br

MIRACATU, ____ DE _____ DE 2017.

LUIZ MUNIZ MEZZARANA
DIRETOR DEPTO DE COMPRAS E PROJETOS